



Tuto



Mél : créer et gérer sa signature

<u>Plan</u>:

1.	Se connecter	2
2.	Paramétrer sa signature	2
3.	Remarques	5





1. Se connecter

- Se rendre ici : <u>https://mel.din.developpement-durable.gouv.fr</u>
- Se connecter

necter			
		Nom d'utilisateur	matthieu.monneau.agri
	Mél	Mot de passe	[
		C Enr	registrer mes informations d'identification sur cet ordinateur
	Plateforme de communication réservée aux agents des ministères		Connexion
	Connexion depuis : Internet	Respectez les principes de l'étiq concernant l'emploi de l'interne	uette en vigueur sur l'internet. à savoir un ensemble de règles de savoir-vivre it
	// <i>///////////////////////////////////</i>	///////////////////////////////////////	///////////////////////////////////////

2. Paramétrer sa signature

• Depuis votre boite de réception,













• <mark>Sélectionner</mark> l'image dans la liste en cliquant dessus



Saisir 500 dans la 1^{ère} dimension
 et en laissant coché Conserver les
 proportions (l'autre dimension
 s'ajustera automatiquement).

• Cliquer sur OK

Insérer/modifier une image × Source file=rcmfile1297281641462433004219400 © Dimensions 500 x Conserver les proportions Ok Annuler Matthieu Monneau Enseignant TIM - Technologies de l'Informatique et Multimédia





	Signature		
• L'image est <mark>insérée</mark>		B I 및 F F F F = Ξ Ε Ε Γ Ω - 𝒞 ಔ ↔ Α ▼ Tahoma ▼ 9pt ▼	
	Signature	Matthieu <u>Monneau</u> Enseignant TIM - Technologies de l'Informatique et Multimédia	^
		ACCUEIL INDIVIDUEL Pôle de Formation	~
 Cliquer sur Enregistrer 	Signature HTML		
	Enregistrer		

3. Remarques



- Vérifier votre signature en rédigeant un nouveau courriel
- Si votre signature <mark>n'apparait pas</mark>, aller dans les <mark>paramètres</mark> puis <mark>paramétrer</mark> comme l'image ci dessous :

Paramètres	Section	Rédaction de courriels			
Préférences	Interface utilisateur	Transfert de courriels	dans le courriel 🖌		
Dossiers	Vue de la boîte de courriel	Police par défaut des courriels HTML	Tahoma v 12pt v		
Signatures	Affichage des courriels	Action par défaut du bouton [Répondre à tous]	répondre à tous 🗸		
Générer ma signature	Rédaction de courriels	Taille maximum des pièces jointes avant un envoi par Mélanissimo	7 Mo ×		
Filtres	Contacts	Enable emotions			
Mes ressources	Paramètres du serveur		-		
Mon Compte	on Compte Étiquettes des messages es statistiques Agenda ouble authentification aire une suggestion	Options de signature			
Mes statistiques		Ajouter la signature automatiquement	toujours 🗸		
Double authentification		Placer la signature sous le message cité			
Faire une suggestion		Lors de la réponse, supprimer la signature originale du courriel			
		Forcer le séparateur standard dans les signatures			

