

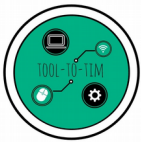
## Tuto

### *Mél : Contacts, annuaire, écrire à un groupe*



#### Plan :

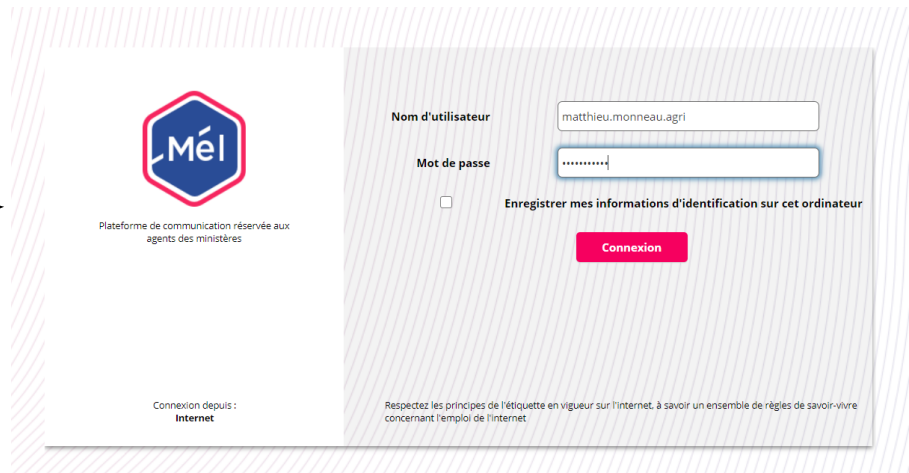
1. Se connecter..... 2
2. Consulter ses contacts..... 2
3. Envoyer un mail à un groupe (liste de diffusion)..... 3



## 1. Se connecter

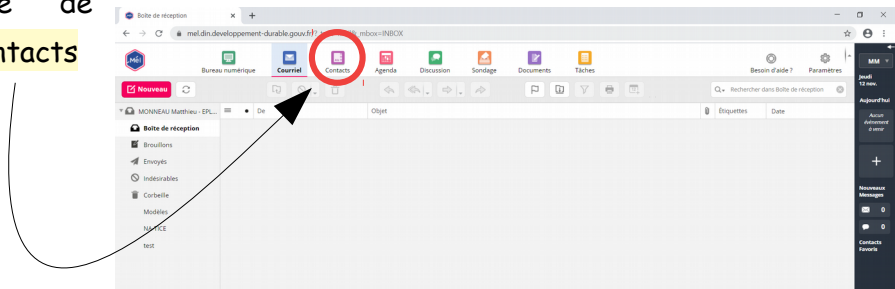
- Se rendre ici : <https://mel.din.developpement-durable.gouv.fr>

- Se connecter

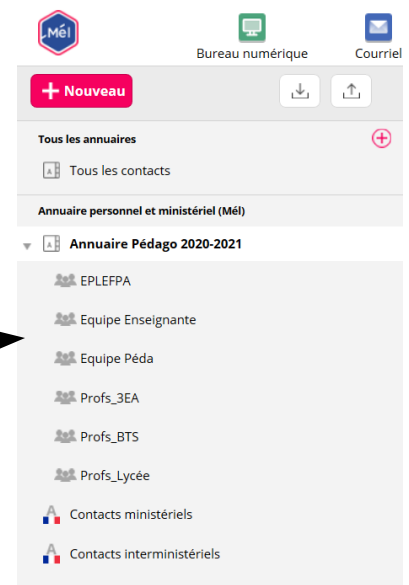


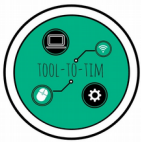
## 2. Consulter ses contacts

- Depuis votre boîte de réception, cliquer sur **Contacts**



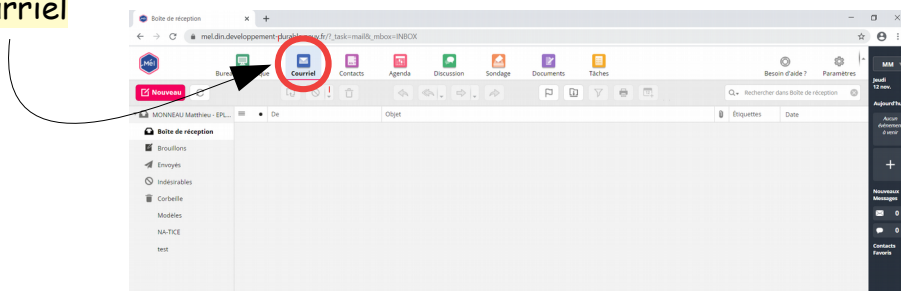
- Vérifier la présence de l'annuaire partagé  
exemple : `matthieu.monneau.agri` (Annuaire Pédago 2020-2021)





### 3. Envoyer un mail à un groupe (liste de diffusion)

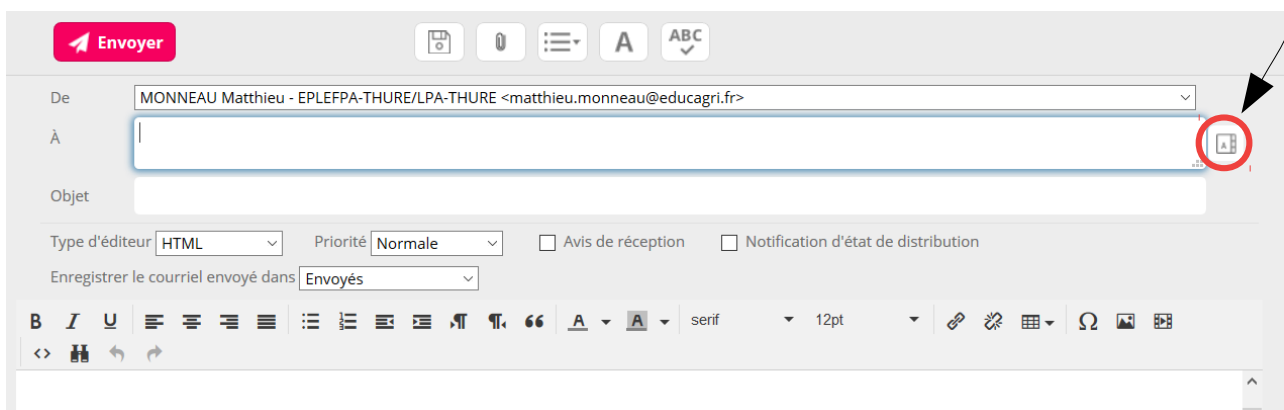
- Se placer sur l'outil **Courriel**



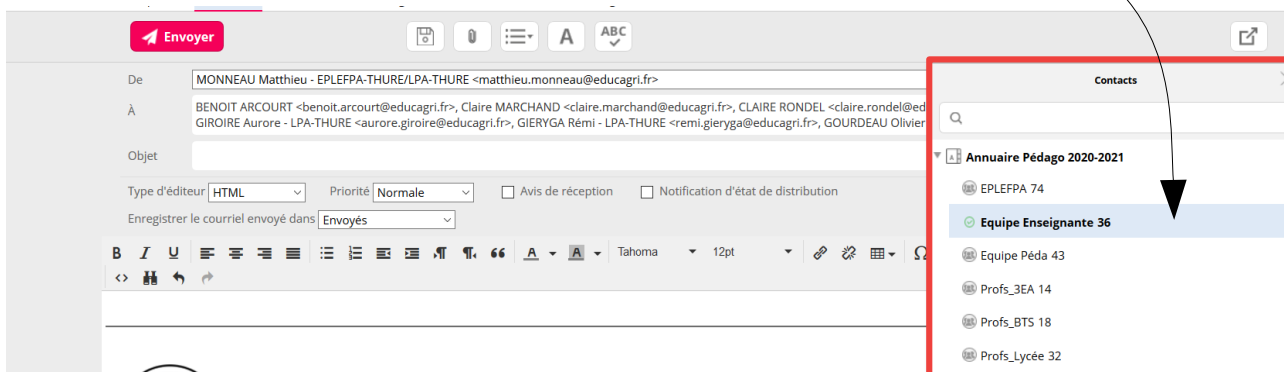
- Cliquer sur **Nouveau** pour rédiger un mail



- Sur la ligne des destinataires (À, CC ou Cci), cliquer sur l'outil **Contacts**



- Dérouler l'annuaire et choisir un **groupe** d'un simple clic



Tous les agents présents dans le groupe apparaissent alors dans la ligne des destinataires. Si vous faites partie du groupe, vous recevrez votre propre mail.

**Fin**