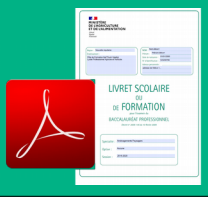
Tuto

Remplir et enregistrer les livrets scolaires



Cette procédure doit être réalisée à partir d'un ordinateur dédié.

Si plusieurs enseignants modifient les livrets, simultanément, sur des ordinateurs différents, des informations saisies, risquent d'être perdues.

Plan :

1. Accéder aux livrets 2
2. Remplir un livret 2
3. Enregistrer le livret 3

1. Accéder aux livrets

Les livrets scolaires sont uniquement accessibles depuis l'établissement.

Pour y accéder :

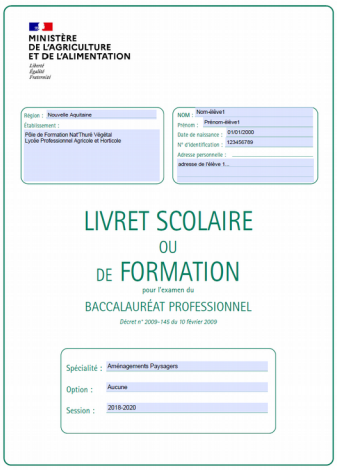
- se connecter à votre session utilisateur sur un ordinateur de l'établissement ;
- ouvrir l'explorateur de fichiers ;
- suivre le chemin : ECHANGE EPL / 2019-2020 / Péda / Livrets Scolaires

Sont disponibles, les livrets des BEPA – CAPA - Bac Pro - BTSA AP

Chaque dossier comprend autant de fichiers .pdf que d'apprenants inscrits à ce diplôme.

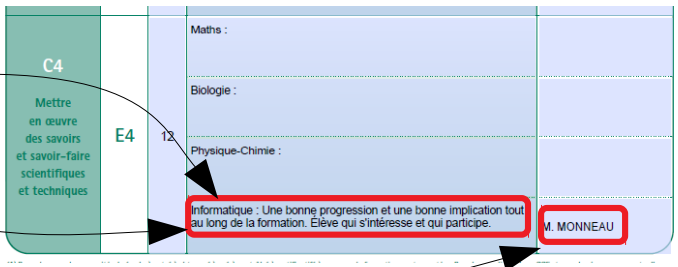
2. Remplir un livret

- Sélectionner un livret
- Clic droit → Ouvrir avec → Adobe Acrobat Reader



- Parcourir le livret (à partir de la page 4) et rechercher la capacité et l' épreuve qui vous intéresse.

- Remplir votre matière
- Remplir votre appréciation
- Saisir votre nom



Prendre soin de corriger les erreurs si des mots apparaissent soulignés en rouge, à l'aide du clic droit, et en choisissant une correction proposée.

3. Enregistrer le livret

Tous les livrets sont enregistrés dans un dossier partagé sur le réseau, accessible à tous.

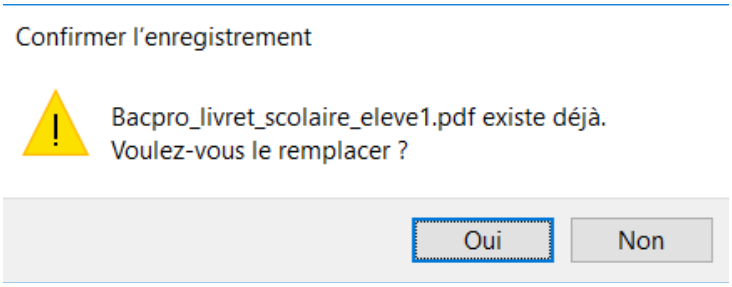
Il est important que l'étape d'enregistrement soit bien réalisée pour ne pas perdre les informations saisies.

Pour enregistrer votre travail, en cours de saisie et en fin de saisie :

- Cliquer sur Fichier → Enregistrer ou cliquer sur dans la barre d'outils.

Il est possible que le logiciel vous (re)demande de confirmer le dossier de destination de l'enregistrement.

Si cela se produit, prendre soin d'enregistrer dans le bon dossier, présent sous :
ECHANGE EPL / 2019-2020 / Péda / Livrets Scolaires
Écraser alors le fichier de l'apprenant concerné.



Fin