

Traitement de texte - LibreOffice Writer

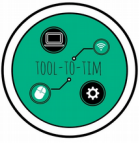
TD 2

Police - Attributs - Alignement - Image - Liste à puces


Plan :

1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer.....	2
2. Mise en forme du document.....	3
2.1. Paramétrer le titre.....	3
2.2. Paramétrer la Police d'écriture.....	3
2.3. Paramétrer les titres des chapitres.....	4
2.4. Paramétrer l'alignement des paragraphes.....	5
2.5. Insérer et paramétrer l'image.....	5
2.6. Insérer une liste à puces.....	7
3. Enregistrer le document.....	7

Enregistrer régulièrement votre travail.

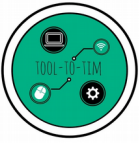


1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

- a) Ouvrir l'explorateur de fichiers 
- b) Se rendre dans le répertoire **MA CLASSE**
- c) Suivre le chemin suivant :
 - **ESPACE D'ECHANGES**
 - **TIM**
 - **Traitement de texte**
 - **TD2**
 - **Enoncé**
- d) **Sélectionner** les 3 fichiers avec la souris
- e) Faire un **clic droit** sur les fichiers sélectionnés
- f) Cliquer sur **COPIER**
- g) Se rendre dans le répertoire **ESPACE PERSONNEL**
- h) Suivre le chemin suivant :
 - **Mes documents**
 - **TIM**
 - **Traitement de texte**
 - **TD2**

Vous créez les dossiers manquants

- i) Dans le dossier TD2, faire un **clic droit**
- j) Cliquer sur **COLLER**



2. Mise en forme du document

Vous devez travailler sur le document TD2_Chantier.odt.

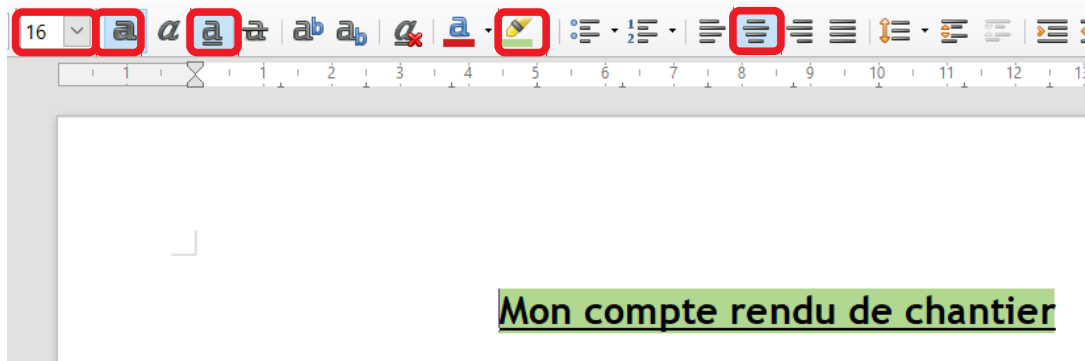
Vous devez reproduire le plus fidèlement possible la mise en page du fichier TD2_Chantier_correction.pdf en suivant les consignes décrites ci après.

2.1. Paramétrer le titre

Au dessus du texte déjà tapé :

- Écrire le texte : **Mon compte rendu de chantier**
- Taille de police : **16**

- **Gras et souligné**
- Surlignage : **vert**
- Alignement : **centré**

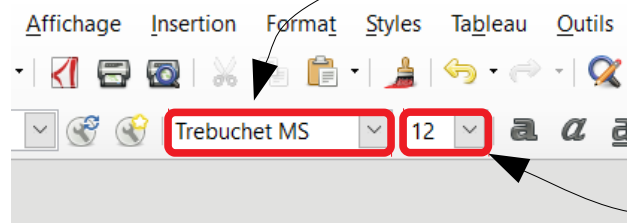


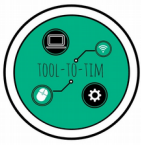
2.2. Paramétrer la Police d'écriture

Tout le document utilise la Police : **Trebuchet MS**. **Sauf** indication contraire, on utilisera la taille 12.

- **Sélectionner** tout le texte avec la souris

- **Choisir la Police et la taille de police**

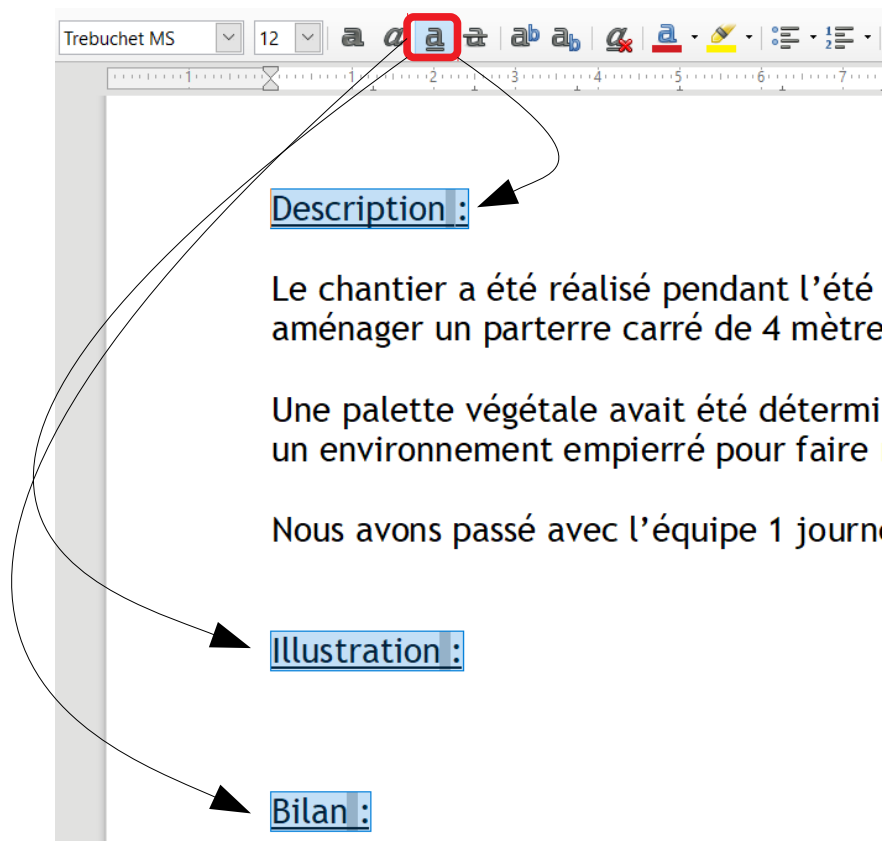


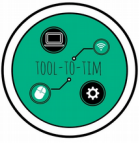


2.3. Paramétrer les titres des chapitres

Les mots : « Description », « Illustration » et « Bilan » sont soulignés.

- Sélectionner le mot **Description** avec la souris
- Laisser appuyer sur la touche **CTRL** de votre clavier
- Sélectionner (sans lâcher la touche CTRL) les mots **Illustration** et **Bilan**.
- Activer l'outil **Soulignage**





2.4. Paramétrer l'alignement des paragraphes

- Sélectionner le 1^{er} paragraphe sous Description avec la souris
- Laisser appuyer sur la touche CTRL de votre clavier
- Sélectionner le 2nd paragraphe (sans lâcher touche CTRL) sous Bilan
- Activer l'outil Justifié



Description :

Le chantier a été réalisé pendant l'été 2017 sur la commune de Thuré. Il a consisté à aménager un parterre carré de 4 mètres de côté. Une palette végétale avait été déterminée en accord avec le client. Celui ci souhaitait un environnement empierré pour faire ressortir des éléments de décor en bois. Nous avons passé avec l'équipe 1 journée entière à réaliser cet aménagement.

Illustration :

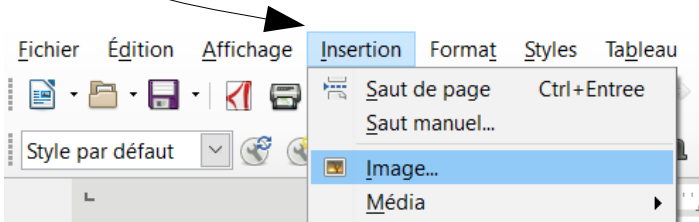
Bilan :

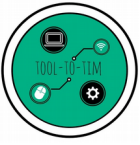
Le chantier s'est bien déroulé. Nous n'avons pas rencontré de contraintes particulières. Ce résultat est dû à une bonne préparation du matériel nécessaire ; une bonne compréhension des souhaits du client ; une répartition claire des tâches à effectuer au sein de l'équipe.

Faire des sauts de ligne avec la touche Entrée pour structurer les paragraphes comme dans le fichier TD2_Chantier_correction.pdf.

2.5. Insérer et paramétrer l'image

- Faire un saut de ligne entre Illustration et Bilan.
- Menu Insertion / Image. Choisir l'image Chantier.jpg que vous avez enregistrée dans :
ESPACE PERSONNEL / Mes Documents / TIM / Traitement de texte / TD2
- Faire Ouvrir

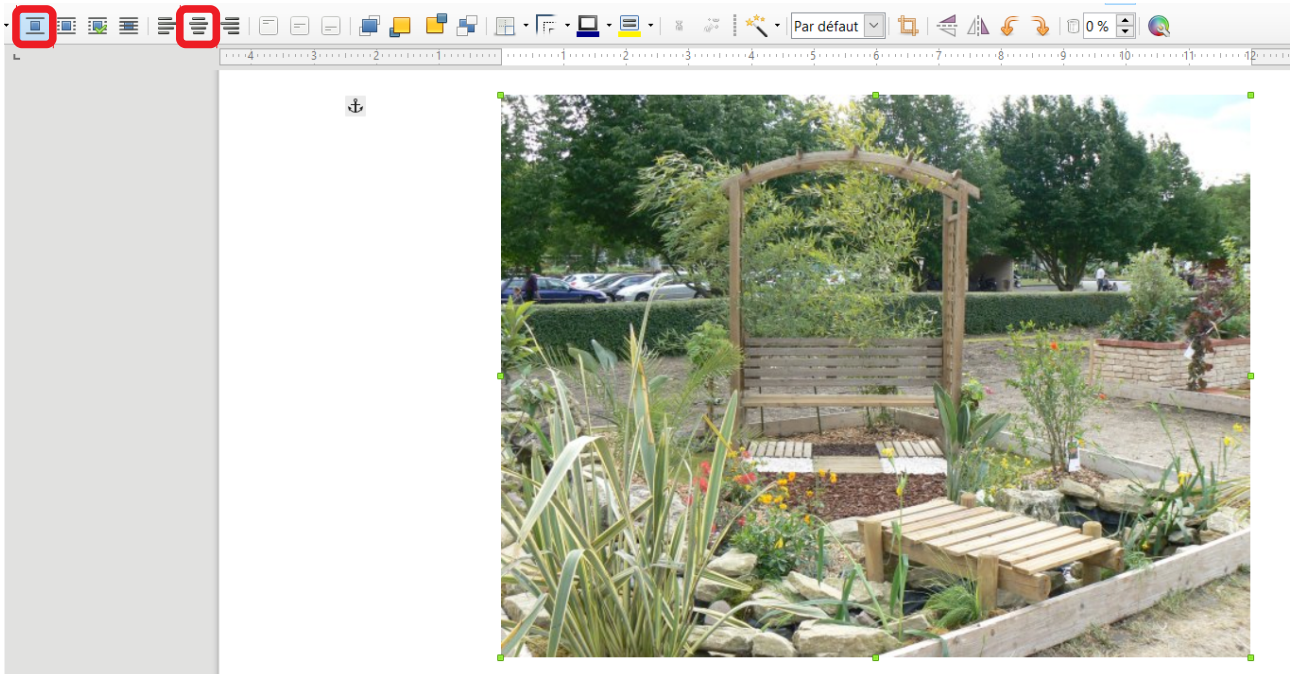


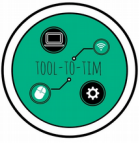


Diminuer un peu la taille de l'image en la sélectionnant et en attrapant par un coin l'image avec la souris.

Il faut toujours redimensionner une image par la diagonale pour ne pas casser les proportions de l'image.

- Sélectionner l'image
- Activer l'outil Pas d'adaptation
- Activer l'alignement centrer

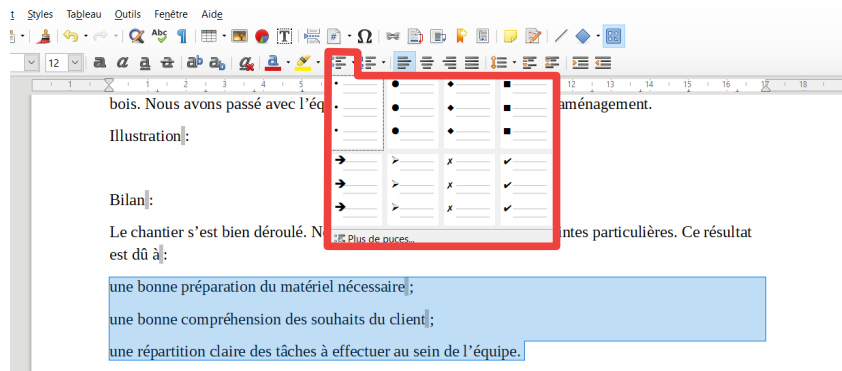




2.6. Insérer une liste à puces

Faire des sauts de ligne avec la touche Entrée pour structurer le paragraphe comme dans le fichier TD2_Chantier_correction.pdf.

- Sélectionner les 3 dernières phrases du paragraphe avec la souris
- Dérouler l'outil Puce
- Choisir le symbole



3. Enregistrer le document

a) Enregistrer bien votre fichier dans vos Documents (ESPACE PERSONNEL)

b) Puis faire une copie de votre fichier dans :

- MA CLASSE
 - Espace d'échanges
 - Traitement de texte
 - TD2
 - Compte rendu

b) Nommer le document

Nommer le document : TD2_Chantier_** où vous remplacerez les ** par vos initiales.

Fin