



Traitement de texte - LibreOffice Writer TD 2

Police - Attributs - Alignement - Image - Liste à puces

<u>Plan:</u>

| 1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer | 2 |
|--|---|
| 2. Mise en forme du document | 3 |
| 2.1. Paramétrer le titre | 3 |
| 2.2. Paramétrer la Police d'écriture | 3 |
| 2.3. Paramétrer les titres des chapitres | 4 |
| 2.4. Paramétrer l'alignement des paragraphes | 5 |
| 2.5. Insérer et paramétrer l'image | 5 |
| 2.6. Insérer une liste à puces | 6 |
| 3. Enregistrer le document | 7 |

Enregistrer régulièrement votre travail.





1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

- a) Ouvrir l'explorateur de fichiers
- b) Se rendre dans le répertoire MA CLASSE
- c) Suivre le chemin suivant :
 - ESPACE PARTAGÉ
 - o TIM
 - Traitement de texte
 - TD2
 - Enoncé
- d) Sélectionner les 3 fichiers avec la souris
- e) Faire un clic droit sur les fichiers sélectionnés
- f) Cliquer sur COPIER
- g) Se rendre dans le répertoire **ESPACE PERSONNEL**
- h) Suivre le chemin suivant :
 - Mes documents
 - o TIM
 - Traitement de texte
 - TD2

Vous créerez les dossiers manquants si nécessaire

- i) Dans le dossier TD2, faire un clic droit
- j) Cliquer sur COLLER





2. Mise en forme du document

Vous devez travailler sur le document TD2_Exploitation .odt.

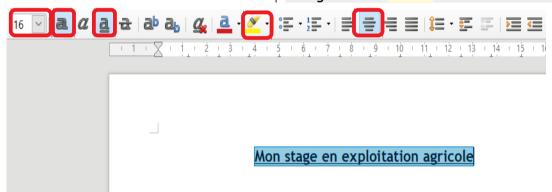
Vous devez reproduire <u>le plus fidèlement</u> possible la mise en page du fichier <u>TD2_Exploitation_correction.pdf</u> en suivant les consignes décrites ci après.

2.1. Paramétrer le titre

Au dessus du texte déjà tapé :

- Écrire le texte : Mon stage en exploitation agricole
- Taille de police : 16

- Gras et souligné
- Surlignage : bleu
- · Alignement : centré



2.2. Paramétrer la Police d'écriture

Tout le document utilise la Police : Trebuchet MS. Sauf indication contraire, on utilisera la taille 12.



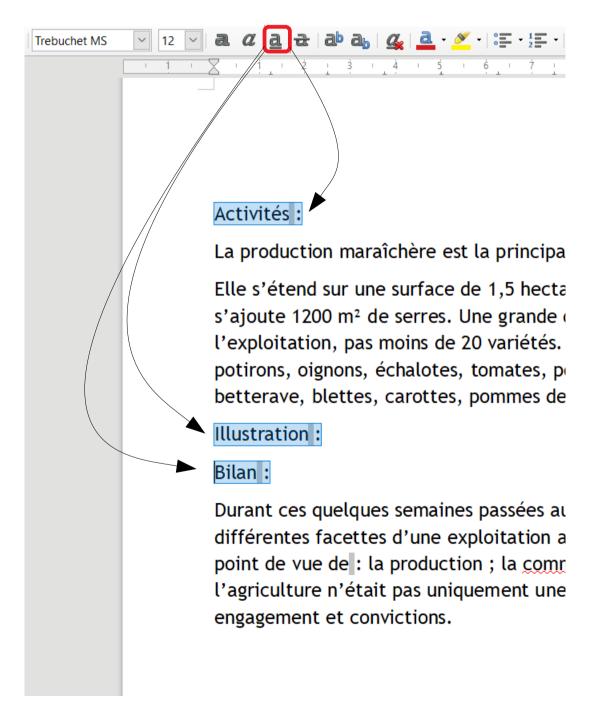




2.3. Paramétrer les titres des chapitres

Les mots : « Activités » , « Illustration » et « Bilan » sont soulignés.

- Sélectionner le mot Activités avec la souris
- Laisser appuyer sur la touche CTRL de votre clavier
- Sélectionner (sans lâcher la touche CTRL) les mots Illustration et Bilan.
- Activer l'outil Soulignage







2.4. Paramétrer l'alignement des paragraphes

- Sélectionner le 1^{er} paragraphe sous Activités avec la souris
- Laisser appuyer sur la touche CTRL de votre clavier
- Sélectionner le 2nd paragraphe (sans lâcher touche CTRL) sous Bilan
- Activer l'outil Justifié



Activités :

La production maraîchère est la principale production de l'exploitation.

Elle s'étend sur une surface de 1,5 hectares (Ha) de maraîchage plein champ auquel s'ajoute 1200 m² de serres. Une grande diversité de légumes sont produits sur l'exploitation, pas moins de 20 variétés. On retrouve: courgette, poireau, salades, potirons, oignons, échalotes, tomates, poivrons, aubergines, basilic, concombre, betterave, blettes, carottes, pommes de terre...

Illustration:

Bilan:

Durant ces quelques semaines passées au sein de cette exploitation, j'ai pu observer les différentes facettes d'une exploitation agricole dans toute sa complexité, tant sur le point de vue de la production; la commercia lisation. J'ai également compris que l'agriculture n'était pas uniquement une question de technique mais nécessite engagement et convictions.

Faire des sauts de ligne avec la touche Entrée pour structure les paragraphes comme dans le fichier TD2_Exploitation_correction.pdf.

2.5. Insérer et paramétrer l'image

- Faire un saut de ligne entre Illustration et Bilan.
- Menu Insertion / Image Choisir
 l'image Exploitation.jpg que vous avez

enregistrée dans : ESPACE
PERSONNEL / Mes Documents /
TIM / Traitement de texte / TD2

Faire Ouvrir





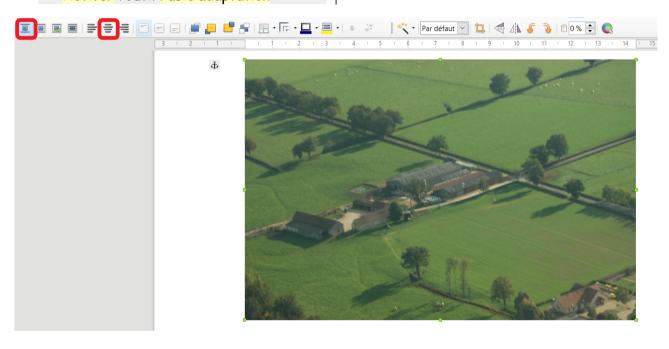
Traitement de texte : LibreOffice Writer / Mise en page



Diminuer un peu la taille de l'image en la sélectionnant et en attrapant par un coin l'image avec la souris.

Il faut toujours redimensionner une image par la diagonale pour ne pas casser les proportions de l'image.

- Sélectionner l'image
- Activer l'outil Pas d'adaptation
- Activer l'alignement centrer

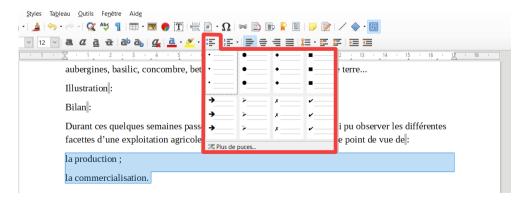


2.6. Insérer une liste à puces

Faire des sauts de ligne avec la touche Entrée pour structurer le paragraphe comme dans le fichier TD2_Exploitation_correction.pdf.

Sélectionner les 2 lignes devant être listées

- Dérouler l'outil Puce
- Choisir le symbole







3. Enregistrer le document

- a) Enregistrer bien votre fichier dans vos Documents (ESPACE PERSONNEL)
- b) Puis faire une copie de votre fichier dans :
 - MA CLASSE
 - Espace d'échanges
 - Traitement de texte
 - TD2
 - Compte rendu
- b) Nommer le document

Nommer le document : TD2_Exploitation_** où vous remplacerez les ** par vos initiales.