



Traitement de texte - LibreOffice Writer TD 2

Police - Attributs - Alignement - Image - Liste à puces

<u>Plan :</u>

1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer	2
2. Mise en forme du document	3
2.1. Paramétrer le titre	3
2.2. Paramétrer la Police d'écriture	3
2.3. Paramétrer les titres des chapitres	4
2.4. Paramétrer l'alignement des paragraphes	5
2.5. Insérer et paramétrer l'image	5
2.6. Insérer une liste à puces	6
3. Enregistrer le document	7

Enregistrer régulièrement votre travail.





1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

- a) Ouvrir l'<mark>explorateur de fichiers</mark>
- b) Se rendre dans le répertoire MA CLASSE
- c) Suivre le chemin suivant :
 - ESPACE D'ECHANGE
 - TIM
 - Traitement de texte
 - TD2
 - Enoncé
- d) <mark>Sélectionner</mark> les 3 fichiers avec la souris
- e) Faire un <mark>clic droit</mark> sur les fichiers sélectionnés
- f) Cliquer sur COPIER
- g) Se rendre dans le répertoire ESPACE PERSONNEL
- h) Suivre le chemin suivant :
 - Mes documents
 - TIM
 - Traitement de texte
 - TD2

Vous créerez les dossiers manquants si nécessaire

- i) Dans le dossier TD2, faire un <mark>clic droit</mark>
- j) Cliquer sur COLLER





2. Mise en forme du document

Vous devez travailler sur le document TD2_Exploitation .odt.

Vous devez reproduire <u>le plus fidèlement</u> possible la mise en page du fichier TD2_Exploitation_correction.pdf en suivant les consignes décrites ci après.

2.1. Paramétrer le titre

Au dessus du texte déjà tapé :

 Écrire le texte : Mon stage en exploitation agricole Taille de police : 16 	 Gras et souligné Surlignage : bleu Alignement : centré
	Image: stage en exploitation agricole

2.2. Paramétrer la Police d'écriture

Tout le document utilise la Police : Trebuchet MS. **Sauf** indication contraire, on utilisera la taille 12.







2.3. Paramétrer les titres des chapitres

Les mots : « Activités » , « Illustration » et « Bilan » sont soulignés.

- Sélectionner le mot Activités avec la souris
- Laisser appuyer sur la touche CTRL de votre clavier
- Sélectionner (sans lâcher la touche CTRL) les mots Illustration et Bilan.
- Activer l'outil Soulignage







16

- 2.4. Paramétrer l'alignement des paragraphes
- Sélectionner le 1^{er} paragraphe sous Activités avec la souris
- Laisser appuyer sur la touche CTRL de votre clavier

a 🖉 a a | ab a, | 🕰 | 🚨 • 🚿 • | হ • ½ = • | 🚍

3 4 1

 Sélectionner le 2nd paragraphe (sans lâcher touche CTRL) sous Bilan

>= <=

13 14 15 1

• Activer l'outil Justifié

1 = - = = |

11 12

= =

9 i 10

Activités :

· 1 · X · 1 · 2 ·

La production maraîchère est la principale production de l'exploitation.

6

Elle s'étend sur une surface de 1,5 hectares (Ha) de maraîchage plein champ auquel s'ajoute 1200 m² de serres. Une grande diversité de légumes sont produits sur l'exploitation, pas moins de 20 variétés. On retrouve: courgette, poireau, salades, potirons, oignons, échalotes, tomates, poivrons, aubergines, basilic, concombre, betterave, blettes, carottes, pommes de terre...

8 1

Illustration :

Bilan :

Durant ces quelques semaines passées au sein de cette exploitation, j'ai pu observer les différentes facettes d'une exploitation agricole dans toute sa complexité, tant sur le point de vue de : la production ; la <u>commercia lisation</u>. J'ai également compris que l'agriculture n'était pas uniquement une question de technique mais nécessite engagement et convictions.

Faire des sauts de ligne avec la touche Entrée pour structure les paragraphes comme dans le fichier TD2_Exploitation_correction.pdf.

	2.5.	Insérer	' et	para	métrer	l'imag	e		
•	Faire	un <mark>so</mark>	aut	de	ligne	enti	re		
	Illustration et Bilan.								
•	Menu	Inserti	on	/	Image	Chois	ir		
	l'image Exploitation.jpg que vous avez								
\langle									
<u>F</u> ichie	r É <u>d</u> ition	<u>A</u> ffichage	Inse	ertion	Forma <u>t</u>	<u>S</u> tyles	Ta <u>b</u> leau		
	- E - 📑	• 📶 🗗	1	<u>S</u> aut <u>S</u> aut	de page manuel	Ctrl+Er	ntree		
Style	par défaut	<u>~</u> 😴 🤆		<u>I</u> mag	ie		ŀ		
	L			<u>M</u> édi	ia		•		

enregistrée		dans	: ESPACE
PERSONNEL	/	Mes	Documents /
TIM / Traiten	nen	t de te	exte / TD2

Faire Ouvrir





<mark>Diminuer</mark> un peu la <mark>taille</mark> de l'image en la <mark>sélectionnant</mark> et en <mark>attrapant</mark> par <mark>un coin</mark> l'image avec la souris.

Il faut toujours redimensionner une image par la diagonale pour ne pas casser les proportions de l'image.

- Sélectionner l'image
- Activer l'outil Pas d'adaptation
- Activer l'alignement centrer



2.6. Insérer une liste à puces

Faire des <mark>sauts de ligne</mark> avec la touche Entrée pour structurer le paragraphe comme dans le fichier TD2_Exploitation_correction.pdf.

Sélectionner les 2 lignes devant être • Dérouler l'outil Puce	
listées • Choisir le symbole	
Styles Tableau Qutils Fenétre Aide	
aubergines, basilic, concombre, bet • • •	
$\begin{array}{c} \bullet \\ Bilan \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \bullet \\ \end{array} \begin{array}{c} * \\ \bullet \\$	
Durant ces quelques semaines pass facettes d'une exploitation agricole	
la production ; la commercialisation.	





3. Enregistrer le document

- a) Enregistrer bien votre fichier dans vos Documents (ESPACE PERSONNEL)
- b) Puis faire une <mark>copie</mark> de votre fichier dans :
 - MA CLASSE
 - Espace d'échanges
 - Traitement de texte
 - TD2
 - Compte rendu
- b) Nommer le document

Nommer le document : TD2_Exploitation_** où vous remplacerez les ** par vos initiales.