

Traitement de texte - LibreOffice Writer

TD 1

Mise en page

Entête - colonnes - listes - image - pied de page

Plan :

1. Organiser ses fichiers.....	2
2. Récupérer les fichiers - Les enregistrer.....	2
3. Mise en forme du document.....	3
3.1. Paramétrer l'entête.....	3
3.2. Paramétrer le titre 1.....	3
3.3. Paramétrer la description.....	3
3.4. Paramétrer les titres 2 et 3.....	4
3.5. Paramétrer la liste à puces.....	4
3.6. Paramétrer un pied de page.....	4
3.7. Insérer l'image.....	4
3.8. Paramétrer l'image.....	4
4. Enregistrer le document.....	5
5. Avant de partir.....	5

Enregistrer régulièrement votre travail.



1. Organiser ses fichiers

a) Ouvrez l'explorateur de fichiers Windows



b) Double-cliquer dans MON PERSONNEL de...

c) Double-cliquer dans MES DOCUMENTS

d) Créez des dossiers selon l'arborescence suivante :

- TIM
 - Traitement de texte
 - TD1

2. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

a) Se connecter à votre ENT :

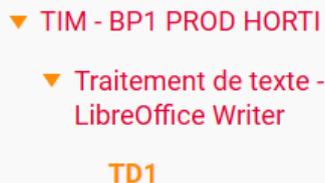
<https://mon.lyceeconnecte.fr>

b) Cliquer sur  en haut à droite de la fenêtre

c) Cliquer sur l'application 

d) Dans le volet de gauche, cliquer sur  Documents partagés

e) Suivre le chemin suivant



f) Cliquer sur TD1_Fiche.odt

g) Dans la barre d'outils, cliquer sur TELECHARGER



h) Enregistrer ce fichier dans :

ESPACE PERSONNEL / MES DOCUMENTS / TIM / Traitement de texte / TD1

i) Faire la même chose pour les fichiers TD1_Prunus.jpg et TD1_Fiche_correction.pdf.



3. Mise en forme du document

A partir de votre document enregistré **TD1_Fiche.odt**, reproduire le plus fidèlement possible la mise en page du fichier **TD1_Fiche_correction.pdf**.

3.1. Paramétrer l'entête

Pour insérer une entête, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=dO5GA2fLByw>



- Saisir le texte « **Fiche de Végétal** »
- Police : Liberation Serif
- Taille de police : 10

- Italique
- Alignement : à gauche

3.2. Paramétrer le titre 1

Pour mettre des bordures et un arrière plan, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=tOLfFRRcf8Q>



- Saisir le texte : **Le Prunus laurocerasus**
- Bordures espacées à 1 cm
- Arrière plan coloré en vert

- Police : Arial
- Taille de police : 24
- Alignement : au centre

3.3. Paramétrer la description

Pour mettre un texte en colonne, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

https://www.youtube.com/watch?v=rK9xC5z_i5U



- Texte en **2 colonnes**
- Espacement des colonnes : 0,50 cm
- Trait de séparation : ligne continue
- Alignement du texte : **justifié**

- Police du texte : Liberation Serif
- Taille de Police : 12
- Titres de la colonne de droite : taille 12, gras.



3.4. Paramétrer les titres 2 et 3

- Police : Georgia
- Taille de police : 12

- Gras, souligné
- Alignement : à gauche

3.5. Paramétrer la liste à puces

Pour insérer une liste à puces, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=B7y6rHmY2Z8>



- Utiliser des puces en forme de croix
- Police verte pour chacun des 3 lauriers

- Police : Liberation Serif
- Taille de police : 12

3.6. Paramétrer un pied de page

Pour insérer un pied de page, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=RA-M39VY6LY>



- Saisir votre prénom et votre nom
- Alignement : à gauche

- Police : Liberation Serif
- Taille de police : 10

3.7. Insérer l'image

- Menu INSERTION puis IMAGE...

- Parcourir vos fichiers et ouvrir l'image
TD1_Prunus.jpg

3.8. Paramétrer l'image

- Cliquez droit sur l'image → Propriétés → Onglet Type
- Conserver le ratio

- Largeur : 11 cm
- Hauteur 8,21 cm
- Horizontal : au centre



4. Enregistrer le document

a) Enregistrer le fichier sur le réseau, dans :

- MA CLASSE
 - Espca d'échanges
 - TIM
 - Traitement de texte
 - TD1
 - Compte rendu

b) Nommer le document

Nommer le document : TD1_Ficher_** où vous remplacerez les ** par vos initiales.

5. Avant de partir...

a) Se déconnecter de l'ENT 

b) Fermer votre session sur l'ordinateur.

Fin