

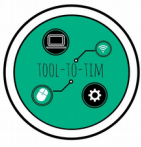
Mail et Communication

TD 1

Définitions - Sécurité - Application Messagerie de l'ENT

Plan :

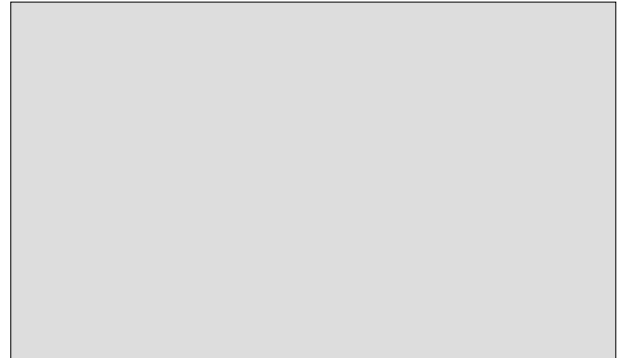
1. Structure de l'adresse mail.....	2
2. Consulter ses mails.....	2
2.1. Les webmails.....	2
2.2. Les clients lourds.....	3
3. Sécuriser sa boîte mail.....	3
4. Votre boîte mail.....	3
4.1. Se connecter à l'ENT.....	3
4.2. Mode Basique.....	4
4.3. Mode Expert.....	4



1. Structure de l'adresse mail

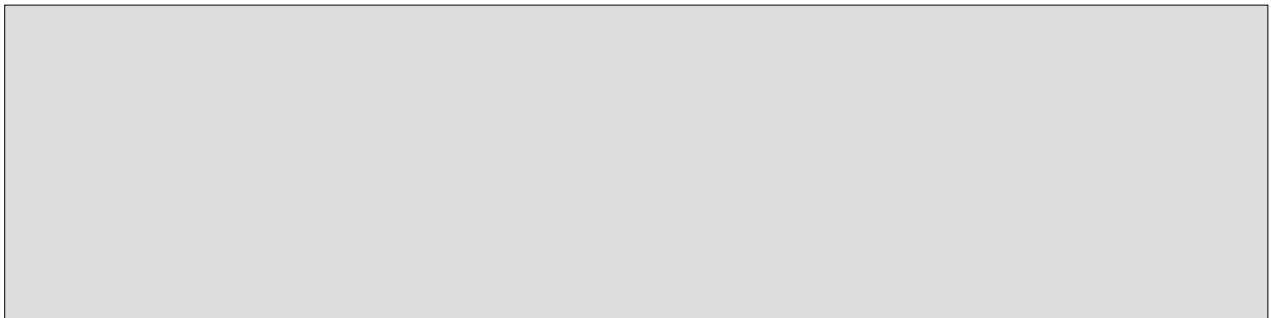
Depuis le début d'année, vous avez en votre possession (grâce à l'ENT) une adresse mail, à usage **strictement pédagogique et professionnel**, ressemble à ceci :

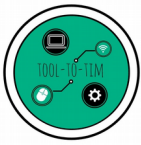
prenom.nom@lyceeconnecte.fr



2. Consulter ses mails

2.1. Les webmails





2.2. Les clients lourds

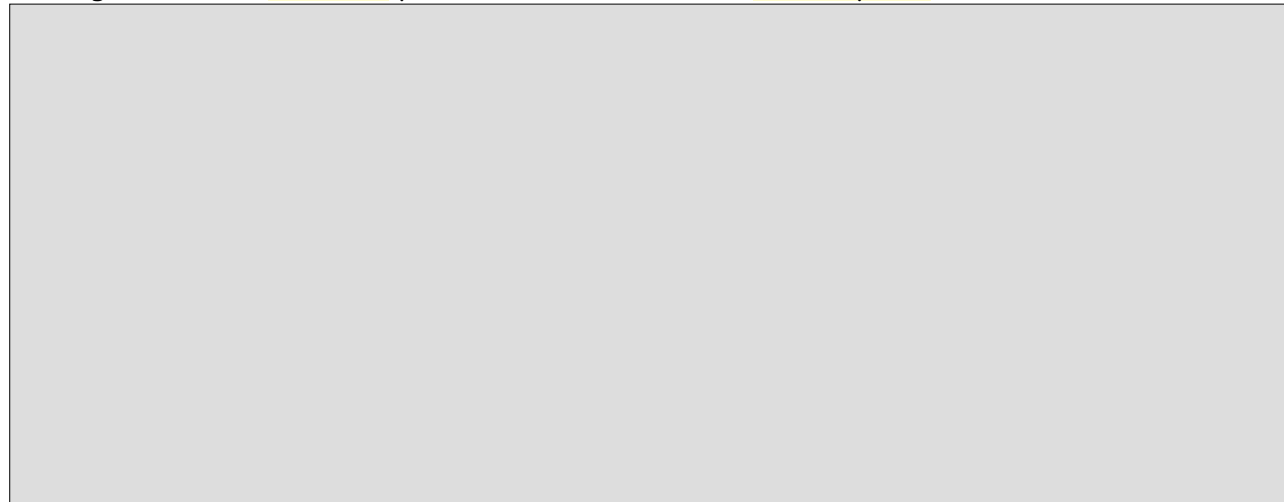


3. Sécuriser sa boîte mail

Quelques bons conseils donnés par la **CNIL** :

<https://www.cnil.fr/fr/les-conseils-de-la-cnil-pour-un-bon-mot-de-passe>

Les règles de base à retenir pour se constituer un bon mot de passe :



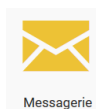
4. Votre boîte mail

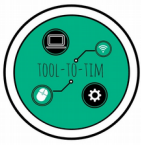
4.1. Se connecter à l'ENT

a) Se connecter à votre ENT : <https://mon.lyceeconnecte.fr>

b) Cliquer sur  en haut à droite de la fenêtre

c) Cliquer sur l'application



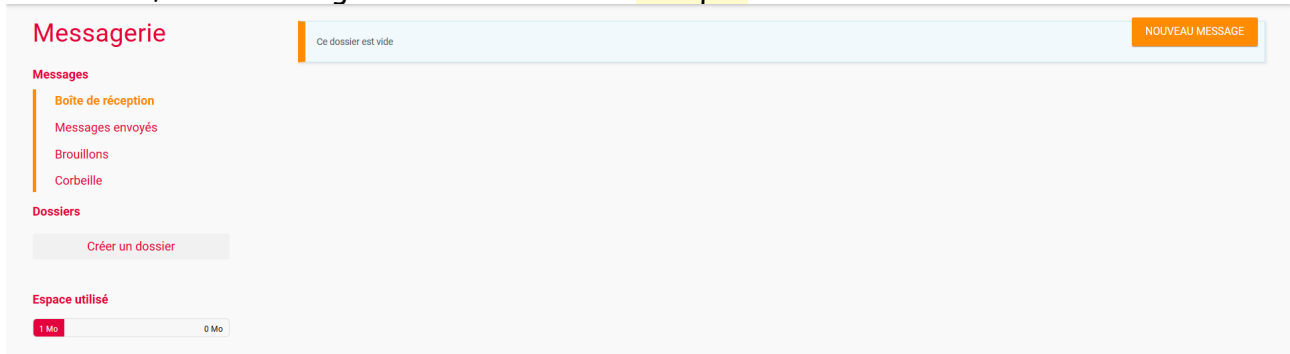


Astuce ! Vous pouvez également cliquer sur le raccourci présent dans la barre d'outils en haut à droite de la fenêtre de l'ENT



4.2. Mode Basique

Par défaut, votre messagerie s'ouvre en mode **Basique** :

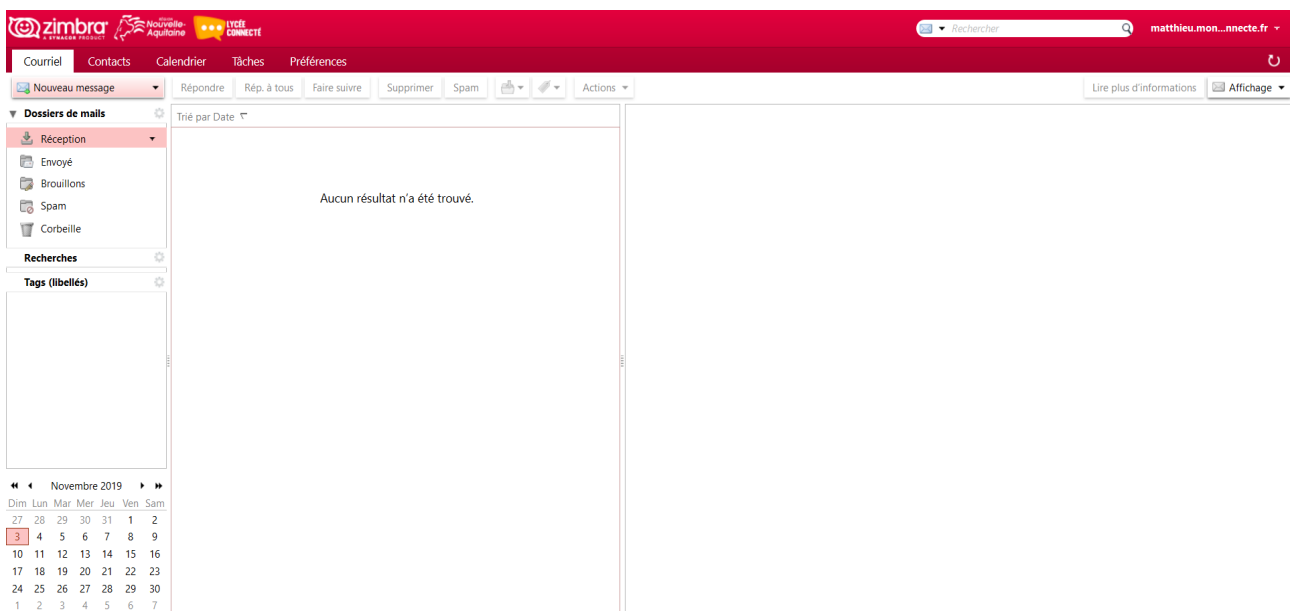


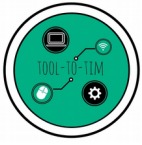
Ce mode permet :

- de lire vos messages reçus ;
- d'envoyer des messages ;
- de consulter vos mails envoyés ;
- de consulter vos mails mis en brouillon ;
- de consulter les mails mis à la corbeille avant de les supprimer définitivement ;
- trier vos mails reçus en les archivant dans des dossiers.

4.3. Mode Expert

A partir du mode Basique, il est possible de basculer la messagerie en mode **Expert** :





Ce mode permet de réaliser les mêmes actions que le mode basique mais permet également :

- de consulter les mails mis en SPAM ;

Un SPAM, qu'est ce que c'est ?

- de consulter ses contacts ;
- d'accéder à son calendriers ;
- d'accéder à ses tâches ;
- de paramétrer toutes les préférences du compte de messagerie.

Fin