

## Traitement de texte - LibreOffice Writer

### TD 1

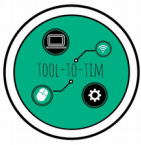
#### Mise en page

#### Entête - colonnes - listes - image - pied de page

#### Plan :

1. Organiser ses fichiers.....	2
2. Récupérer les fichiers - Les enregistrer.....	2
3. Mise en forme du document.....	3
3.1. Paramétrer l'entête.....	3
3.2. Paramétrer le titre 1.....	3
3.3. Paramétrer la description.....	3
3.4. Paramétrer les titres 2 et 3.....	4
3.5. Paramétrer la liste à puces.....	4
3.6. Paramétrer un pied de page.....	4
3.7. Insérer l'image.....	4
3.8. Paramétrer l'image.....	4
4. Enregistrer le document.....	5
5. Avant de partir.....	5

**Enregistrer régulièrement votre travail.**



## 1. Organiser ses fichiers

a) Ouvrez l'explorateur de fichiers Windows



b) Double-cliquer dans MON PERSONNEL de...

c) Double-cliquer dans MES DOCUMENTS

d) Créez des dossiers selon l'arborescence suivante :


- TIM
  - Traitement de texte
    - TD1

## 2. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

a) Se connecter à votre ENT :

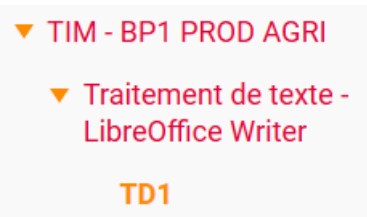
<https://mon.lyceeconnecte.fr>

b) Cliquer sur  en haut à droite de la fenêtre

c) Cliquer sur l'application 

d) Dans le volet de gauche, cliquer sur  Documents partagés

e) Suivre le chemin suivant



f) Cliquer sur TD1\_Fiche.odt

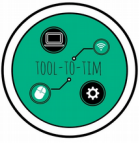
g) Dans la barre d'outils, cliquer sur TELECHARGER



h) Enregistrer ce fichier dans :

ESPACE PERSONNEL / MES DOCUMENTS / TIM / Traitement de texte / TD1

i) Faire la même chose pour les fichiers TD1\_Prunus.jpg et TD1\_Fiche\_correction.pdf.



### 3. Mise en forme du document

A partir de votre document enregistré **TD1\_Fiche.odt**, reproduire le plus fidèlement possible la mise en page du fichier **TD1\_Fiche\_correction.pdf**.

#### 3.1. Paramétrer l'entête

Pour insérer une entête, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=dO5GA2fLByw>



- Saisir le texte « **Fiche de Végétal** »
- Police : Liberation Serif
- Taille de police : 10

- Italique
- Alignement : à gauche

#### 3.2. Paramétrer le titre 1

Pour mettre des bordures et un arrière plan, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=tOLfFRRcf8Q>



- Saisir le texte : **Le Prunus laurocerasus**
- Bordures espacées à 1 cm
- Arrière plan coloré en vert

- Police : Arial
- Taille de police : 24
- Alignement : au centre

#### 3.3. Paramétrer la description

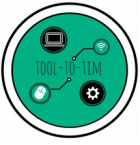
Pour mettre un texte en colonne, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

[https://www.youtube.com/watch?v=rK9xC5z\\_i5U](https://www.youtube.com/watch?v=rK9xC5z_i5U)



- Texte en **2 colonnes**
- Espacement des colonnes : 0,50 cm
- Trait de séparation : ligne continue
- Alignement du texte : **justifié**

- Police du texte : Liberation Serif
- Taille de Police : 12
- Titres de la colonne de droite : taille 12, gras.



---

### 3.4. Paramétrer les titres 2 et 3

- Police : Georgia
- Taille de police : 12

- Gras, souligné
- Alignement : à gauche

---

### 3.5. Paramétrer la liste à puces

Pour insérer une liste à puces, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=B7y6rHmY2Z8>



- Utiliser des puces en forme de croix
- Police verte pour chacun des 3 lauriers

- Police : Liberation Serif
- Taille de police : 12

---

### 3.6. Paramétrer un pied de page

Pour insérer un pied de page, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=RA-M39VY6LY>



- Saisir votre prénom et votre nom
- Alignement : à gauche

- Police : Liberation Serif
- Taille de police : 10

---

### 3.7. Insérer l'image

- Menu INSERTION puis IMAGE...

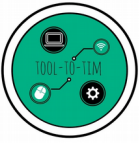
- Parcourir vos fichiers et ouvrir l'image  
TD1\_Prunus.jpg

---

### 3.8. Paramétrer l'image

- Conserver le ratio
- Largeur : 11 cm

- Hauteur 8,21 cm
- Horizontal : au centre



#### 4. Enregistrer le document


a) Enregistrer le fichier sur le réseau, dans :

- MA CLASSE
  - Restitution de devoir
    - TIM
      - Traitement de texte
        - TD1
          - Compte rendu

b) Nommer le document

Nommer le document : TD1\_Ficher\_\*\* où vous remplacerez les \*\* par vos initiales.

#### 5. Avant de partir...

a) Se déconnecter de l'ENT 

b) Fermer votre session sur l'ordinateur.

Fin