

Traitement de texte - LibreOffice Writer

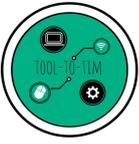
TD 5

Numérotation des chapitres et sommaire automatique

Plan :

1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer.....	2
2. Objectifs.....	2
3. Numérotation des chapitres.....	3
4. Numérotation des pages.....	3
4.1. Paramétrer un pied de page.....	3
4.2. Insérer le numéro de page.....	3
4.3. Insérer le nombre de pages.....	3
5. Insérer un index automatique.....	3
6. Enregistrer le document.....	4

Enregistrer régulièrement votre travail.



1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

a) Cliquer sur le lien suivant :

<https://tooltotim.com/bac-pro-1/>

Dans la section : Traitement de texte - LibreOffice Writer / Bac Pro 1 Horti

b) Faites un clic-droit sur le fichier TD5_Chapitres_correction.odt

c) Cliquer sur Enregistrer la cible du lien sous.

d) Enregistrer ce document dans :

- Mes Documents
 - TIM
 - Traitement de texte
 - TD5

Cette séance nécessite également d'avoir réalisé le TD4_Styles.odt

Récupérer dans vos documents :

- Mes Documents
 - TIM
 - Traitement de texte
 - TD4
 - TD4_Styles.odt

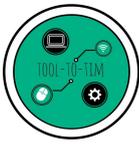
Copier votre document et le coller dans :

- Mes Documents
 - TIM
 - Traitement de texte
 - TD5

Renommer votre document : TD5_Chapitres.odt

2. Objectifs

Le but de ce TD est de reproduire le plus fidèlement possible le fichier TD5_Chapitres_correction.pdf à partir de votre document TD5_Chapitres.odt que vous avez réalisé lors de la séance précédente.



3. Numérotation des chapitres

Pour numérotter vos chapitres, vous pouvez regarder la vidéo suivante :
https://www.youtube.com/embed/hM_PWYbAJfI

4. Numérotation des pages

4.1. Paramétrer un pied de page

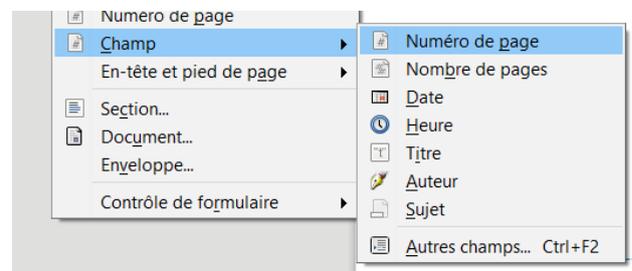
Pour insérer un pied de page, vous pouvez regarder la vidéo suivante :
<https://www.youtube.com/watch?v=RA-M39VY6LY>

Le contenu du pied de page est paramétré ainsi :

- Alignement : centré
- Police en taille : 9

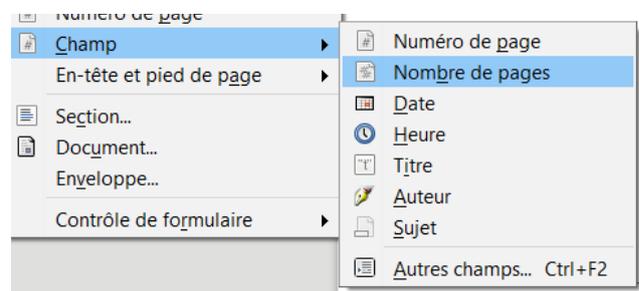
4.2. Insérer le numéro de page

- Cliquer dans le pied de page
- Menu Insertion
- Champs
- Numéro de page



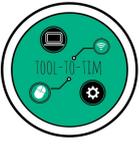
4.3. Insérer le nombre de pages

- Cliquer dans le pied de page
- Menu Insertion
- Champs
- Nombre de pages



5. Insérer un index automatique

Pour insérer un sommaire automatique (index), vous pouvez regarder la vidéo suivante :
<https://www.youtube.com/embed/n2ILBi8Z2Xk>



6. Enregistrer le document

a) Enregistrer le fichier dans :

- P1H
 - TIM
 - Traitement de texte
 - TD5
 - Compte rendu

b) Nommer le document

Nommer le document : TD5_Chapitres_prenom nom.odt.

Fin