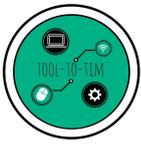


## EVALUATION

### Mail et Webmail

#### Plan :

|   |   |
|---|---|
| 1. Structure de l'adresse mail.....             | 2 |
| 2. Répondre à la question.....                  | 2 |
| 3. Se connecter.....                            | 2 |
| 4. Créer des dossiers d'archivage.....          | 3 |
| 5. Enregistrement et envoie de votre copie..... | 3 |
| 6. Se déconnecter.....                          | 3 |



## 1. Structure de l'adresse mail

Cocher les adresses mail dont l'écriture est valide :

- |                             |                          |                            |                          |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| pierre-jacques@tralala      | <input type="checkbox"/> | pierre@jacques@tralala.fr  | <input type="checkbox"/> |
| pierre-jacques@tralala.fr   | <input type="checkbox"/> | pierre.jacques.tralala.com | <input type="checkbox"/> |
| tralala.com@pierre.jacques. | <input type="checkbox"/> | pierre.jacques@tralala.com | <input type="checkbox"/> |

## 2. Répondre à la question

Quels sont les 2 outils pour consulter ses mails ?  
Vous expliquerez les avantages et inconvénients des 2 outils.

## 3. Se connecter

- Cliquer sur le lien suivant : <https://aligot.o2switch.net:2096/>
- Se connecter au webmail avec vos identifiants et mot de passe

**Webmail**

Adresse e-mail  
Saisissez votre adresse e-mail.

Mot de passe  
Saisissez votre mot de passe de mes

Connexion

OU

Connexion via cPanelID



#### 4. Créer des dossiers d'archivage

Sur votre webmail (<https://aligot.o2switch.net:2096/>), créer 2 dossiers pour archiver vos mails.

- 1<sup>er</sup> dossier : **EVAL**
- 2<sup>nd</sup> dossier : **TIM** avec pour **dossier Parent** **EVAL**

#### 5. Enregistrement et envoi de votre copie

- **Vérifier** votre copie
- **Enregistrer** votre fichier dans :
  - Documents / TIM / Messagerie et Communication / TD3
- **Nommer** le : TD3\_Mail\_**prénom\_nom**
- Depuis votre webmail, **envoyer** le mail suivant :
  - **A** : matthieu.monneau@poleformation-thure.fr
  - **Objet** : Évaluation mail
  - **Corps de texte** :

« Bonjour,  
Vous trouverez en pièce jointe, mon fichier d'évaluation.  
  
Bonne réception.  
  
Cordialement,  
Votre prénom / nom. »

- **Pièce jointe** : joindre votre fichier TD3\_Mail\_**prénom\_nom**

#### 6. Se déconnecter

Cliquer sur **Déconnexion**

mation-thure.fr ▾ DÉCONNEXION

**Fin**