

Traitement de texte - LibreOffice Writer

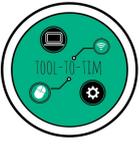
TD 3

Le Publipostage

Plan :

1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer.....	2
2. Objectif du TD.....	2
3. L'outil « Mailing ».....	3
4. Connecter une base de données.....	3
5. Générer le publipostage.....	3
6. Enregistrer le document.....	3

Enregistrer régulièrement votre travail.



1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

a) Cliquer sur le lien suivant :

<https://tooltotim.com/bac-pro-1/>

Dans la section : Traitement de texte - LibreOffice Writer / Bac Pro 1 Agri

b) Faites un clic-droit sur le fichier **TD3_Facture.odt**

c) Cliquer sur **Enregistrer la cible du lien sous**.

d) Enregistrer ce document dans :

- **Mes Documents**
 - **TIM**
 - **Traitement de texte**
 - **TD3**

e) Faire la même chose pour les fichiers **TD3_Facture_modèle.pdf** et **TD3_Facture_correction.pdf** et **TD3_Facture_données.ods**.

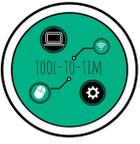
2. Objectif du TD

A partir de votre document enregistré **TD3_Facture.odt**, vous devez construire la même facture que le document **TD3_Facture_modèle**.

Vous aurez besoin du fichier **TD3_Facture_données.ods**.

En fin d'exercice, cette facture sera automatiquement dupliquée autant de fois que de clients présents dans le fichier **TD3_Facture_données.ods**.

Le résultat à obtenir sera identique au fichier **TD3_Facture_correction.pdf**.



3. L'outil « Mailing »

Pour faire apparaître l'outil qui vous servira au publipostage, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=kFQVe2pnmn4>

4. Connecter une base de données

Pour construire la facture, vous devez tout d'abord connecter votre fichier LibreOffice Writer à une base de données, comme un fichier LibreOffice Calc par exemple.

Pour connecter votre base de données, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

https://www.youtube.com/watch?v=Piof_eUSCrQ

5. Générer le publipostage

Vous allez désormais confectionner votre facture en utilisant les champs issus de la base de données TD3_Facture_données.ods.

Une fois terminée, ce document sera dupliqué à l'identique pour chaque client de la base de données.

Pour générer le publipostage, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=1N4dB5TXSrA>

6. Enregistrer le document

a) Enregistrer le fichier dans :

- P1A
 - TIM
 - Traitement de texte
 - TD3
 - Compte rendu

b) Nommer le document

Nommer le document : TD3_Facture_**.odt où vous remplacerez les ** par vos initiales.

Fin