

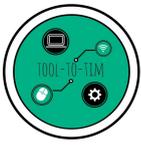
## Traitement de texte - LibreOffice Writer TD 3

Police - Attributs - Alignement - Image - Liste à puces

### Plan :

1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer.....	2
2. Mise en forme du document.....	3
2.1. Paramétrer la page.....	3
2.2. Paramétrer le titre : Police et taille.....	3
2.3. Paramétrer le titre : bordures.....	3
2.4. Paramétrer le titre : arrière plan.....	4
2.5. Insérer un tableau.....	4
2.6. Paramétrer le tableau : Police et taille.....	4
2.7. Fusionner des cases (cellules).....	5
2.8. Paramétrer la première colonne.....	5
2.9. Paramétrer la première ligne (à partir de la 2nde colonne).....	5
2.10. Insérer les images.....	6
2.11. Insérer et paramétrer les listes à puces.....	7
3. Enregistrer le document.....	8

**Enregistrer régulièrement votre travail.**



## 1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

a) Cliquer sur le lien suivant :

<https://tooltotim.com/2nde/>

Dans la section : Traitement de texte - LibreOffice Writer / 2nde PROD AGRI

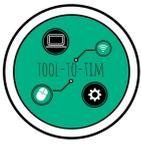
b) Faites un clic-droit sur le fichier **TD3\_Tracteurs.odt**

c) Cliquer sur **Enregistrer la cible du lien sous**.

d) Enregistrer ce document dans :

- **Mes Documents**
  - **TIM**
    - **Traitement de texte**
      - **TD3**

e) Faire la même chose pour les fichiers **TD3\_M108S.jpg**, **TD3\_M128X.jpg**, **TD3\_M130X.png** et **TD3\_Tracteurs\_correction.pdf**.



## 2. Mise en forme du document

Vous devez travailler sur le document **TD3\_Tracteurs.odt**.  
Vous devez reproduire **le plus fidèlement** possible la mise en page du fichier **TD3\_Tracteurs\_correction.pdf** en suivant les consignes décrites ci après.

### 2.1. Paramétrer la page

- Menu Format
- Page
- Onglet Page
- Orientation : cocher Paysage
- Valider

Style de page: Style par défaut

Gestionnaire Page Arrière-plan Transparence

**Format de papier**

Format : A4

Largeur : 29,70 cm

Hauteur : 21,00 cm

Orientation :  Portrait  Paysage

### 2.2. Paramétrer le titre : Police et taille

• Écrire le texte : Un comparatif de 3 tracteurs

- Police : Trebuchet MS
- Taille de police : 20

### 2.3. Paramétrer le titre : bordures

- Sélectionner le titre
- Clic droit
- Menu Caractère
- Choisir l'onglet : Bordures
- 4 bordures
- Espacement avec le contenu : 0,30 cm

Caractère

Police Effets de caractère Position Hyperlien Surlignage Bordures

**Disposition des lignes**

Préréglages

Défini par l'utilisateur:

**Ligne**

Style :

Largeur : 0,05 pt

Couleur : Noir

**Espacement avec le contenu**

Gauche : 0,30 cm

Droite : 0,30 cm

Haut : 0,30 cm

Bas : 0,30 cm

Synchroniser

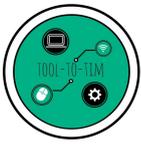
**Style d'ombre**

Position :

Distance : 0,00 cm

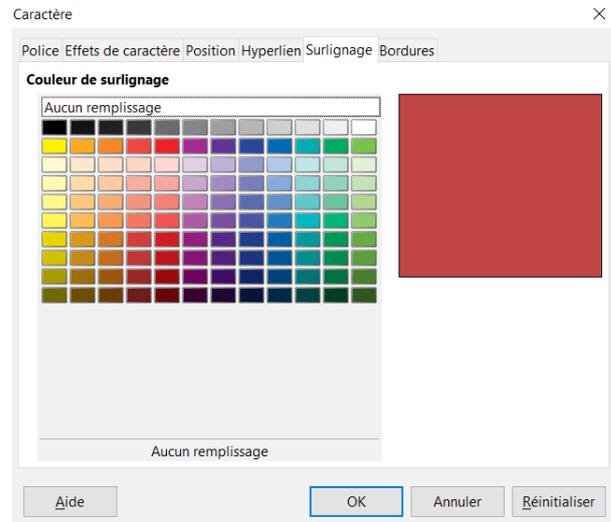
Couleur : Noir

Aide OK Annuler Réinitialiser



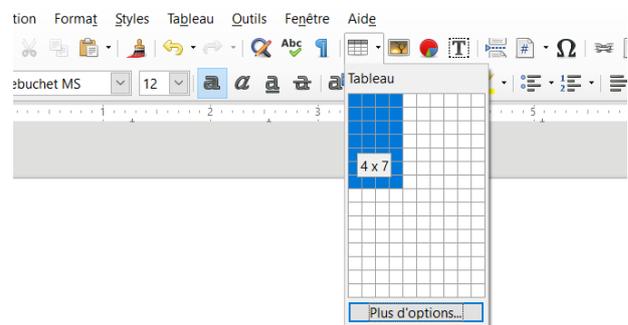
## 2.4. Paramétrer le titre : arrière plan

- Sélectionner le texte
- Clic droit
- Menu Caractère
- Choisir l'onglet : Surlignage
- Choisir un rouge



## 2.5. Insérer un tableau

- Insérer un tableau
- 4 colonnes x 7 lignes



## 2.6. Paramétrer le tableau : Police et taille

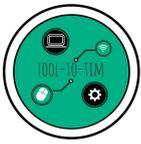
- Police : Trebuchet MS
- Taille : 10

Saisir tout le contenu du tableau. Vous pourrez astucieusement copier/coller le contenu du fichier TD4\_Tracteurs\_correction.pdf

### ATTENTION !

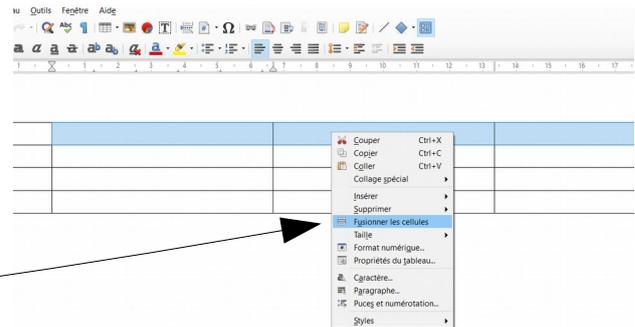
Le copier/coller depuis un .pdf peut ne pas conserver forcément la bonne mise en page !

→ Les puces seront transformées en image. Évitez de les copier ou supprimer les.



## 2.7. Fusionner des cases (cellules)

- Sélectionner les 3 cellules à fusionner
- Clic droit
- Fusionner les cellules



## 2.8. Paramétrer la première colonne

- Sélectionner la colonne
- Clic droit
- Propriétés du tableau
- Onglet : Arrière plan
- Choisir un gris
- Le texte est en gras, italique, souligné.

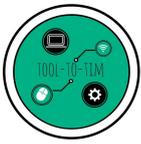
## 2.9. Paramétrer la première ligne (à partir de la 2nde colonne)

- Sélectionner les 2<sup>èmes</sup> lignes
- Le texte est en gras et centré.



Un comparatif de 3 tracteurs

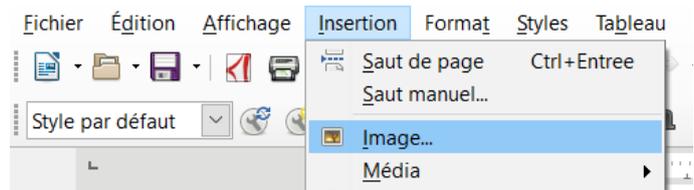
KUBOTA		
M 108 S	M 128 X	M 130 X
• Type: V 2000 DL TL CBS	• Type: V 2000 DL TL CBS	• Type: V 2000 DL TL CBS



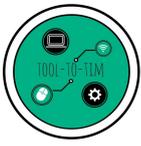
## 2.10. Insérer les images

- Cliquer dans la cellule du tableau où vous souhaitez insérer l'image
- Menu Insertion / Image... Choisir l'image enregistrée dans Documents / TIM / Traitement de texte / TD3

- Faire Ouvrir
- Centrer les images

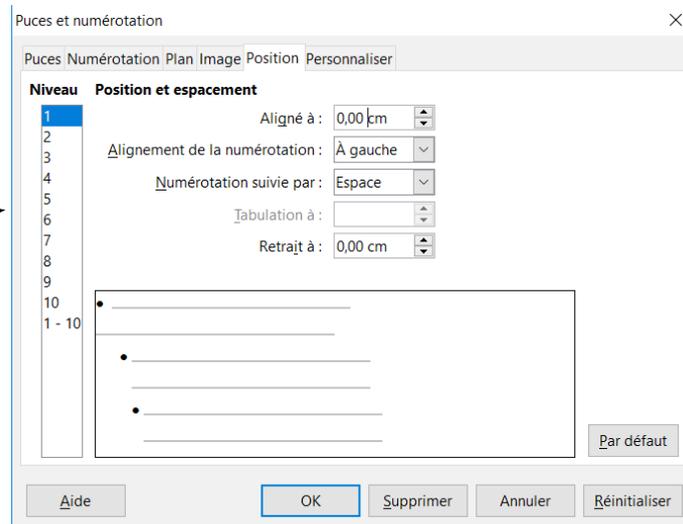
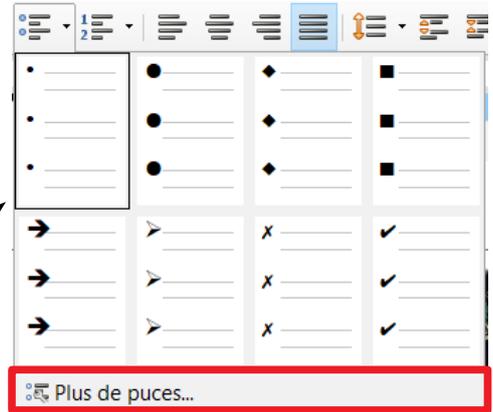


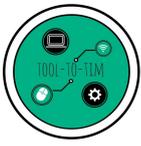
<i>Photo</i>			
--------------	--	--	--



## 2.11. Insérer et paramétrer les listes à puces

- Sélectionner le texte d'une cellule avec la souris
- Dérouler l'outil Puce
- Choisir Plus de puces...
- Choisir l'onglet Puce et choisir le symbole
- Choisir l'onglet Position et paramétrer comme ci dessous





### 3. Enregistrer le document

a) Enregistrer sous :

Parcourir le réseau pour enregistrer votre document dans le répertoire de la classe :

- 2PV
  - TIM
    - Traitement de texte
      - TD3
        - Compte rendu

b) Nommer le document

Nommer le document : TD3\_Tracteurs\_Prénom Nom.odt

Fin