



# Mail et Webmail

# TD 1

Définition - Connexion - Mot de passe - Créer sa signature

### <u>Plan :</u>

1. Structure de l'adresse mail	2
2. Consulter ses mails	2
3. Sécuriser sa boite mail	3
4. Personnaliser ses mails : créer une signature	3
4.1. Qu'est ce qu'une signature automatique ?	3
4.2. Créer sa signature	3
4.3. Vérifier sa signature	4

## Enregistrer régulièrement votre travail.





#### 1. Structure de l'adresse mail

Depuis le début d'année, vous avez en votre possession <mark>une adresse mail</mark>, à usage strictement pédagogique, ressemble à ceci :



#### 2. Consulter ses mails

Il existe 2 façons de <mark>consulter ses mails</mark>. En utilisant <mark>un client mail</mark> ou bien le <mark>webmail</mark> :



Pour mémoire, votre boite mail pédagogique est consultable sur ce webmail :

https://aliaot.o2switch.net:2096/	Webmail
	Adresse e-mail
	Saisissez votre adresse e-mail.
	Mot de passe
	Saisissez votre mot de passe de mes
	Connexion
	Connexion via cPanellD
	Page 2 sur 4





#### 3. Sécuriser sa boite mail

Quelques bons conseils donnés par la CNIL : https://www.cnil.fr/fr/les-conseils-de-la-cnil-pour-un-bon-mot-de-passe

Les règles de base <mark>à retenir</mark> pour se constituer un bon <mark>mot de passe</mark> :

4. Personnaliser ses mails : créer une signature





Fin



• Saisir la <mark>signature</mark> suivante :

### « Prénom Nom « Élève en « votre classe » Pôle de Formation Nat'Thuré Végétal 86540 Thuré

	Signature																					
	Signature	B Matth Ensei Pôle 8654(	I nieu ignan de F ) THU	U E Monnes t TIM ormat: RE	ion N	at'Th	E	<b>E</b>	al	Ω	_	P	<i>:</i> ??		$\langle \rangle$	<u>A</u>	•	serif	•	•	12pt	,
	Signature HTML																					
	Enregistrer				e h	tml	aui	don	ne	000	àc	<i></i>		ı+ila	e du	a fr	<mark>orm</mark>	nata				
<u> </u>	Enregistrer						1															
	4.3. Vérifie	r sa	sig	natu	re				•													
•	• Passer en mode <mark>Cou</mark>	rriel	/							C	our	riel		1	с	ont	act	S	\$	Pa	aramètre	s
•	• <mark>Rédiger</mark> un nouveau	mail	Re	کے édige	r																	

• Relire et vérifier votre signature : si besoin, aller la corriger.

De	Signature Réponses   Matthieu Monneau <matthieu.monneau@poleformation-thure.fr>  Éditer les identités</matthieu.monneau@poleformation-thure.fr>
Objet	Ajouter Cc • Ajouter une Cci • Ajouter Répondre à • Ajouter Transférer à
▲ Type d'édite	eur Texte en clair V Priorité Normale V Avis de réception V Notification d'état de distrit
 Matthieu Monn	ineau IIM IIM Nit Uburí Jíríar)