

## Traitement de texte - LibreOffice Writer

### TD 2

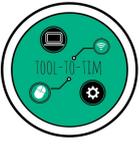
#### Mise en page

Entête - Tabulation - Tableau - Listes - Image - Pied de page

#### Plan :

1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer.....	2
2. Mise en forme du document.....	2
2.1. Paramétrer l'entête.....	2
2.2. Paramétrer le titre.....	3
2.3. Paramétrer le paragraphe.....	3
2.4. Paramétrer le tableau.....	3
2.5. Insérer l'image.....	3
2.6. Paramétrer l'image.....	3
2.7. Paramétrer la liste à puces.....	4
2.8. Paramétrer un pied de page.....	4
3. Enregistrer le document.....	4

**Enregistrer régulièrement votre travail.**



## 1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

a) Cliquer sur le lien suivant :

<https://tooltotim.com/bac-pro-1/>

Dans la section : Traitement de texte - LibreOffice Writer / Bac Pro 1 AP

b) Faites un clic-droit sur le fichier **TD2\_Fiche.odt**

c) Cliquer sur **Enregistrer la cible du lien sous**.

d) Enregistrer ce document dans :

- **Mes Documents**
  - **TIM**
    - **Traitement de texte**
      - **TD2**

e) Faire la même chose pour les fichiers **TD2\_Erable.jpg** et **TD2\_Fiche\_correction.pdf**.

## 2. Mise en forme du document

A partir de votre document enregistré **TD2\_Fiche.odt**, reproduire le plus fidèlement possible la mise en page du fichier **TD2\_Fiche\_correction.pdf**.

### 2.1. Paramétrer l'entête

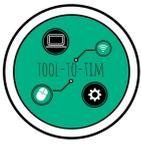
Pour insérer une entête, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=dO5GA2fLByw>

Pour créer une tabulation, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

- Saisir le texte « **Fiche de Végétal** »
- Police : Liberation Serif
- Taille de police : 10

- Italique
- Alignement : à gauche



## 2.2. Paramétrer le titre

Pour mettre des **bordures** et un **arrière plan**, vous pouvez regarder la vidéo suivante :  
<https://www.youtube.com/watch?v=tOLfFRRcf8Q>

- Saisir le texte : **Le Prunus laurocerasus**
- Bordures espacées à 1 cm
- Arrière plan coloré en vert

- Police : Arial
- Taille de police : 24
- Alignement : au centre

## 2.3. Paramétrer le paragraphe

Pour mettre un texte en **colonne**, vous pouvez regarder la vidéo suivante :  
[https://www.youtube.com/watch?v=rK9xC5z\\_i5U](https://www.youtube.com/watch?v=rK9xC5z_i5U)

Texte en **2 colonnes**

Espacement des colonnes : 0,50 cm

Trait de séparation : ligne continue

Alignement du texte : **justifié**

Police du texte : Liberation Serif

Taille de Police : 12

Titres de la colonne de droite : taille 12, gras.

## 2.4. Paramétrer le tableau

Pour insérer un tableau et le paramétrer, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

Police : Georgia

Taille de police : 12

**Gras, souligné**

Alignement : à gauche

## 2.5. Insérer l'image

Pour **insérer une image**, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

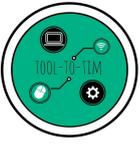
## 2.6. Paramétrer l'image

Conserver le **ratio**

Largeur : 11 cm

Hauteur 8,21 cm

Horizontal : au centre



## 2.7. Paramétrer la liste à puces

Pour insérer une liste à puces, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=B7y6rHmY2Z8>

Utiliser des puces en forme de croix  
Police verte pour chacun des 3 lauriers

Police : Liberation Serif  
Taille de police : 12

## 2.8. Paramétrer un pied de page

Pour insérer un pied de page, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=RA-M39VY6LY>

Saisir votre prénom et votre nom  
Alignement : à gauche

Police : Liberation Serif  
Taille de police : 10

## 3. Enregistrer le document

a) Enregistrer le fichier dans :

- P1AP
  - TIM
    - Traitement de texte
      - TD2
        - Compte rendu

b) Nommer le document

Nommer le document : TD2\_Ficher\_\*\* où vous remplacerez les \*\* par vos initiales.

Fin