

## Traitement de texte - LibreOffice Writer

### TD 2

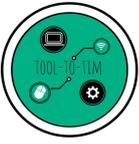
#### Mise en page

Entête - Tabulation - Tableau - Listes - Image - Pied de page

#### Plan :

1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer.....	2
2. Mise en forme du document.....	2
2.1. Paramétrer la Police d'écriture.....	2
2.2. Paramétrer l'entête.....	2
2.3. Paramétrer le titre 1.....	3
2.4. Paramétrer le paragraphe.....	3
2.5. Paramétrer le titre 2 et 3.....	3
2.6. Paramétrer le tableau.....	4
2.7. Insérer l'image.....	4
2.8. Paramétrer l'image.....	4
2.9. Paramétrer la liste à puces.....	4
2.10. Paramétrer un pied de page.....	4
3. Enregistrer le document.....	5

**Enregistrer régulièrement votre travail.**



## 1. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

a) Cliquer sur le lien suivant :

<https://tooltotim.com/bac-pro-1/>

Dans la section : Traitement de texte - LibreOffice Writer / Bac Pro 1 AP

b) Faites un clic-droit sur le fichier **TD2\_Fiche.odt**

c) Cliquer sur **Enregistrer la cible du lien sous**.

d) Enregistrer ce document dans :

- **Mes Documents**
  - **TIM**
    - **Traitement de texte**
      - **TD2**

e) Faire la même chose pour les fichiers **TD2\_Erable.jpeg** et **TD2\_Fiche\_correction.pdf**.

## 2. Mise en forme du document

A partir de votre document enregistré **TD2\_Fiche.odt**, reproduire le plus fidèlement possible la mise en page du fichier **TD2\_Fiche\_correction.pdf**.

### 2.1. Paramétrer la Police d'écriture

Tout le document utilisera la Police : **Comic Sans MS**.

**Sauf** indication contraire, on utilisera la **taille 12**.

### 2.2. Paramétrer l'entête

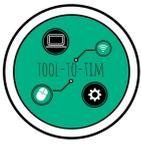
Pour insérer une entête, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=dO5GA2fLByw>

Pour créer une tabulation, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

- Saisir le texte « **Fiche conseils** »
- Taille de police : 10

- Tabulation : droite à 17 cm



### 2.3. Paramétrer le titre 1

Pour mettre des bordures et un arrière plan, vous pouvez regarder la vidéo suivante :  
<https://www.youtube.com/watch?v=tOLfFRcf8Q>

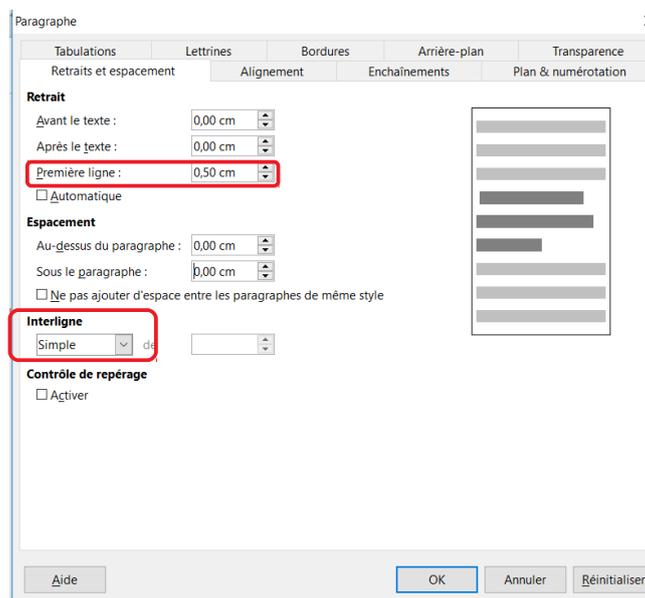
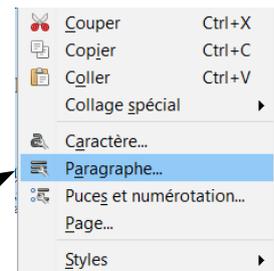
- Saisir le texte : L'érable du Japon
- Taille de police : 24
- Souligné, gras, italique

- Couleur de la police : Blanc
- Bordures espacées à 1 cm
- Couleur arrière plan : rouge

### 2.4. Paramétrer le paragraphe

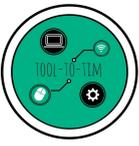
Pour paramétrer le paragraphe :

- Sélectionner le texte ;
- Clic droit sur le texte sélectionné ;
  - Paragraphe
- Paramétrer l'onglet Retrait et espacement comme ci-dessous :



### 2.5. Paramétrer le titre 2 et 3

- Gras, souligné en double



## 2.6. Paramétrer le tableau

Pour insérer un tableau et le paramétrer, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

- Taille du tableau : 2 colonnes - 5 lignes
- Alignement du tableau : centré
- Taille de police : 10

- Alignement du texte : centré
- Colonne de gauche : arrière plan rouge et police blanche

## 2.7. Insérer l'image

Pour insérer une image, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

## 2.8. Paramétrer l'image

- Conserver le ratio
- Largeur : 7 cm

- Horizontal : au centre

## 2.9. Paramétrer la liste à puces

Pour insérer une liste à puces, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=B7y6rHmY2Z8>

- Forme des puces : carré
- Puces suivies de : espace

- Police verte pour chacun des 3 lauriers

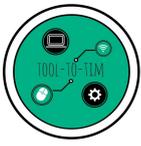
## 2.10. Paramétrer un pied de page

Pour insérer un pied de page, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=RA-M39VY6LY>

- Saisir votre prénom et votre nom
- Alignement : à droite

- Taille de police : 10



### 3. Enregistrer le document

a) Enregistrer le fichier dans :

- P1AP
  - TIM
    - Traitement de texte
      - TD2
        - Compte rendu

b) Nommer le document

Nommer le document : TD2\_Ficher\_\*\* où vous remplacerez les \*\* par vos initiales.

Fin