

TD 1

LibreOffice Writer

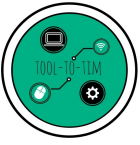
Mise en page

Entête - colonnes - listes - image - pied de page


Plan :

| | |
|--|---|
| 1. Organiser ses fichiers..... | 2 |
| 2. Récupérer les fichiers - Les enregistrer..... | 2 |
| 3. Mise en forme du document..... | 2 |
| 3.1. Paramétrer l'entête..... | 2 |
| 3.2. Paramétrer le titre 1..... | 3 |
| 3.3. Paramétrer la description..... | 3 |
| 3.4. Paramétrer les titres 2 et 3..... | 3 |
| 3.5. Paramétrer la liste à puces..... | 3 |
| 3.6. Paramétrer un pied de page..... | 3 |
| 3.7. Insérer l'image..... | 3 |
| 3.8. Paramétrer l'image..... | 4 |
| 4. Enregistrer le document..... | 4 |

Enregistrer régulièrement votre travail.



1. Organiser ses fichiers

- a) Ouvrez l'explorateur de fichiers Windows 
- b) Allez dans Documents
- c) Créez des dossiers selon l'arborescence suivante :
 - TIM
 - Traitement de texte
 - TD1

2. Récupérer les fichiers - Les enregistrer

- a) Cliquer sur le lien suivant :
<https://tooltotim.com/bac-pro-1/>

Dans la section : Traitement de texte - LibreOffice Writer / Bac Pro 1 Horti

- b) Faites un clic-droit sur le fichier TD1_Fiche.odt
- c) Cliquer sur Enregistrer la cible du lien sous.
- d) Enregistrer ce document dans le dossier TD1 créé précédemment.
- e) Faire la même chose pour les fichiers TD1_Prunus.jpg et TD1_Fiche_correction.pdf.

3. Mise en forme du document

A partir de votre document enregistré TD1_Fiche.odt, reproduire le plus fidèlement possible la mise en page du fichier TD1_Fiche_correction.pdf.

3.1. Paramétrer l'entête

Pour insérer une entête, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

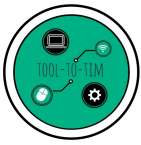
Saisir le texte « Fiche de Végétal »

Police : Liberation Serif

Taille de police : 10

Italique

Alignement à gauche



3.2. Paramétrer le titre 1

Pour mettre des bordures et un arrière plan, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

Saisir le texte : **Le Prunus laurocerasus**

Bordures espacées à 1 cm

Arrière plan coloré en vert

Police : Arial

Taille de police : 24

Alignement : au centre

3.3. Paramétrer la description

Pour mettre un texte en colonne, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

Texte en **2 colonnes**

Espacement des colonnes : 0,50 cm

Trait de séparation : ligne continue

Alignement du texte : **justifié**

Police du texte : Liberation Serif

Taille de Police : 12

Titres de la colonne de droite : Police
FreeSans, taille 12, gras.

3.4. Paramétrer les titres 2 et 3

Police : Georgia

Taille de police : 12

Gras, souligné

Alignement : à gauche

3.5. Paramétrer la liste à puces

Pour insérer une liste à puces, vous pouvez regarder la vidéo suivante :

Utiliser des puces en forme de croix

Police verte pour chacun des 3 lauriers

Police : Liberation Serif

Taille de police : 12

3.6. Paramétrer un pied de page

Saisir votre prénom et votre nom

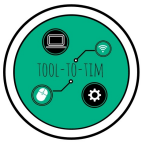
Alignement : à gauche

Police : Liberation Serif

Taille de police : 10

3.7. Insérer l'image

Pour insérer une image, vous pouvez regarder la vidéo suivante :



3.8. Paramétrer l'image

Conserver le ratio

Largeur : 11 cm

Hauteur 8,21 cm

Horizontal : au centre

4. Enregistrer le document

a) Enregistrer le fichier dans :

- P1H
 - TIM
 - Traitement de texte
 - TD1
 - Compte rendu

b) Nommer le document

Nommer le document : TD1_Ficher_** où vous remplacerez les ** par vos initiales.

Fin