

TD 15 Le tableur : LibreOffice Calc Tris et Filtrés

Objectif 4.1.2 : Mettre en œuvre de manière raisonnée des logiciels et des fonctionnalités adaptés, pour répondre à un besoin identifié (traitement d'informations, communication)

Objectifs du TD :

- S'approprier le langage des bases de données ;
- Savoir trier des données d'un tableau ;
- Savoir filtrer les données d'un tableau.

Plan du TD :

1. Définition.....	2
2. Ouvrir et enregistrer le fichier de travail.....	3
3. Trier une table de données.....	3
4. Filtrer une table de données.....	5



1. Définition

En plus de leurs fonctions de calcul, les tableurs disposent de quelques outils habituellement réservés aux **systèmes de gestion de base de données (SGBD)**. Parmi ces outils, on peut citer les **tris** et les **filtres** qui permettent d' **organiser** et de **rechercher** des **données** dans un tableau.

1. Qu'est ce qu'une table de données ?

2. Qu'est-ce qu'un champ ?

3. Qu'est-ce qu'un enregistrement ?



2. Ouvrir et enregistrer le fichier de travail

1. Ouvrir le fichier **Données_JO.ods** présent dans le répertoire de votre classe:

P1AP / TIM / TD15 / Enoncé / Données_JO.ods

2. **Enregistrer** ce fichier dans votre répertoire personnel :

Mes documents / TIM / TD / Tableur / TD15

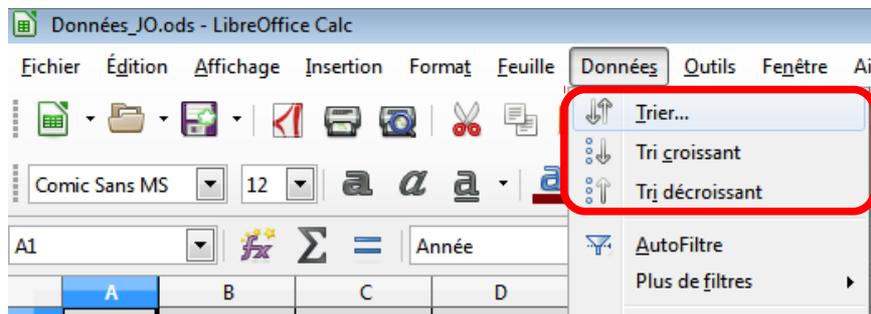
3. Trier une table de données

- Qu'est-ce qu'un tri ?



Pour trier une table de données :

- **Données → Trier**



- ces outils sont également présents dans la **barre d'outils**



Trier croissant : permet de trier du plus petit au plus grand (si le champ trié comprend des valeurs numériques) ou par ordre alphabétique (si le champ trier comprend du texte).

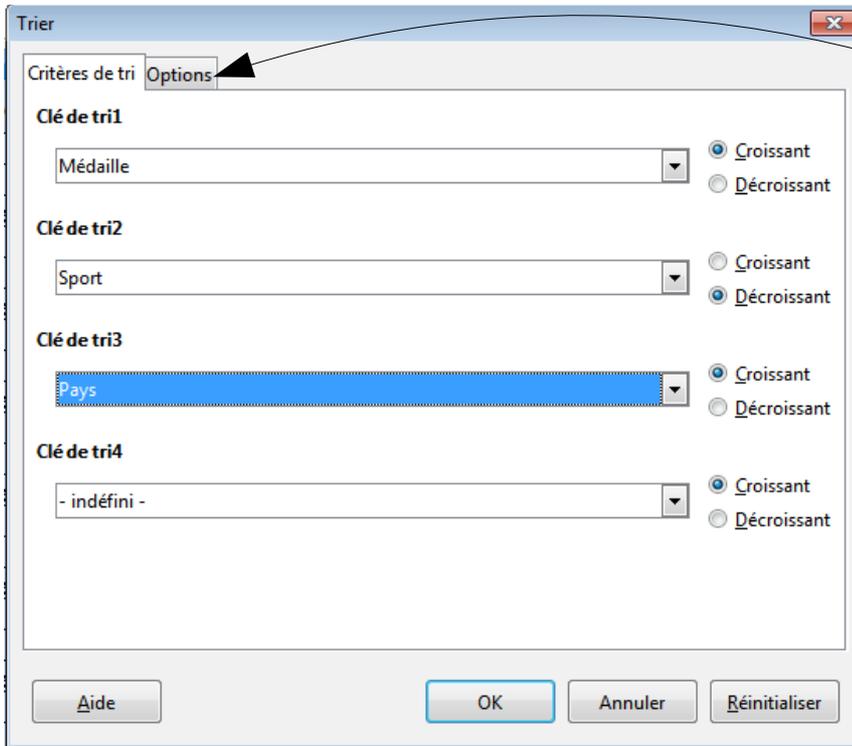
Trier décroissant : permet de trier du plus grand au plus petit (si le champ trié comprend des valeurs numériques) ou par ordre alphabétique inverse (si le champ trier comprend du texte).

Trier : permet de trier grâce à des clés de tri. **Plusieurs champs** peuvent être triés en même temps (**par ordre croissant ou décroissant**).



• **Exercices :**

- Ranger la table de donnée de Données_JO par Pays, par ordre croissant.
- Ranger la table de donnée de Données_JO par Sport, par ordre décroissant.
- Ranger la table de données en paramétrant les clés comme sur l'image suivante :



Regarder les options de tris proposées !

- Vous devriez obtenir le résultat suivant :

Année	Sport	Médaille	Sigle	Pays
1936	speed skating	bronze	AUT	Austria
1988	speed skating	bronze	AUT	Austria
1992	speed skating	bronze	AUT	Austria
1998	speed skating	bronze	BEL	Belgium
1932	speed skating	bronze	CAN	Canada
1932	speed skating	bronze	CAN	Canada
1932	speed skating	bronze	CAN	Canada
1932	speed skating	bronze	CAN	Canada
1984	speed skating	bronze	CAN	Canada
1998	speed skating	bronze	CAN	Canada
1998	speed skating	bronze	CAN	Canada
2002	speed skating	bronze	CAN	Canada
2002	speed skating	bronze	CAN	Canada
2006	speed skating	bronze	CAN	Canada
2006	speed skating	bronze	CAN	Canada
2010	speed skating	bronze	CAN	Canada
2010	speed skating	bronze	CAN	Canada
2010	speed skating	bronze	CZE	Czech Republic
1964	speed skating	bronze	PRK	Democratic People's Republic of Korea
1924	speed skating	bronze	FIN	Finland
1924	speed skating	bronze	FTN	Finland

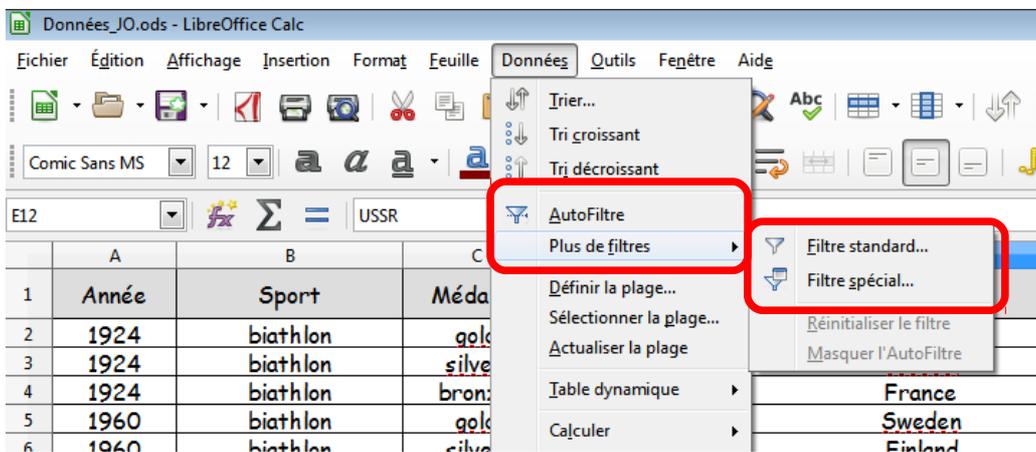
4. Filtrer une table de données

- Qu'est-ce qu'un filtre ?

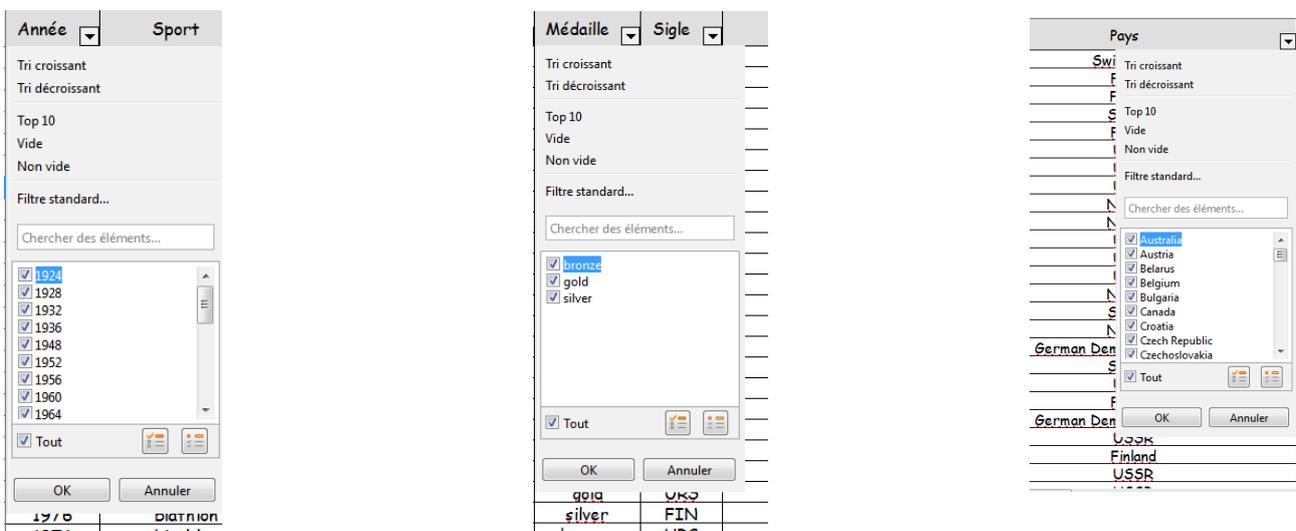


Pour filtrer une table de données :

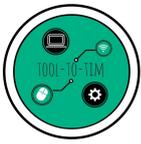
- **Données** → **Autofiltre** que vous trouverez aussi dans la **barre d'outils**
- ou **Données** → **Plus de filtres** → **Filtre standard**



AutoFiltre : on peut activer les filtres sur la première ligne de la table. Des menus déroulants sont alors disponibles sur chacun des champs de la base, permettant de sélectionner une partie seulement des enregistrements.



Remarque : Lorsqu'un filtre est actif, la flèche de la colonne correspondante est bleue.



Filtre standard : permettent de sélectionner une partie seulement des enregistrements sur la base de critères, semblables aux clés de tri, et pouvant se conjuguer à l'aide de OU / ET.

Opérateur	Nom de champ	Condition	Valeur
	Année	<=	1992
ET	Sport	=	biathlon
	- aucun(e)-	=	
	- aucun(e)-	=	

1 Options

2 Copier le résultat vers :

3 [Tree icon]

4 JO

5 [Tree icon]

Il est possible de copier le résultat du filtre vers une nouvelle feuille :

1. Dérouler les options ;
2. Cocher la case Copier le résultat vers ;
3. Réduire la fenêtre du filtre standard
4. Créer une nouvelle feuille sur le tableur en cliquant sur le + en bas de la fenêtre et cliquer sur la cellule qui accueillera le début de votre table filtrée.
5. Développer la fenêtre du filtre standard
6. Cliquer sur OK

• **Exercice** : Dans une nouvelle Feuille, faire apparaître la table filtrée selon les critères suivants :

- Année : supérieure à 1998
- Sport : Curling
- Pays : Canada

Fin du TD