

# TD n°7

## LibreOffice Calc : tableur

### Découverte et manipulation des outils de base

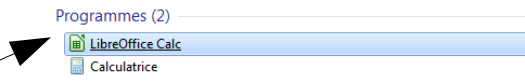
**Objectif 3.1 :** Utiliser de manière pertinente les outils bureautiques (pour produire et traiter des données) et les outils de communication (pour communiquer et échanger)

#### Exercice 1 : Ouvrir LibreOffice Calc

1. Cliquez sur le bouton **Démarrer**

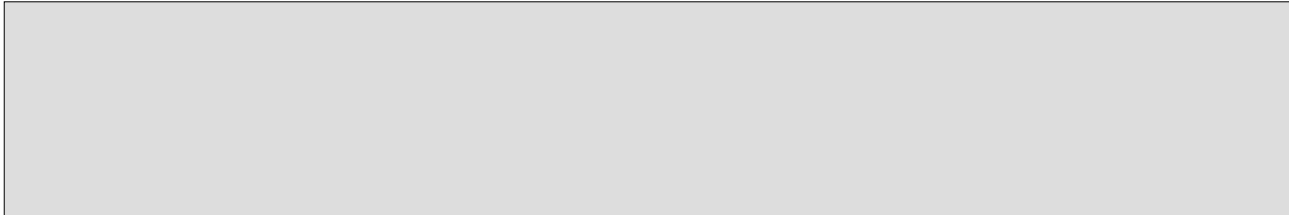
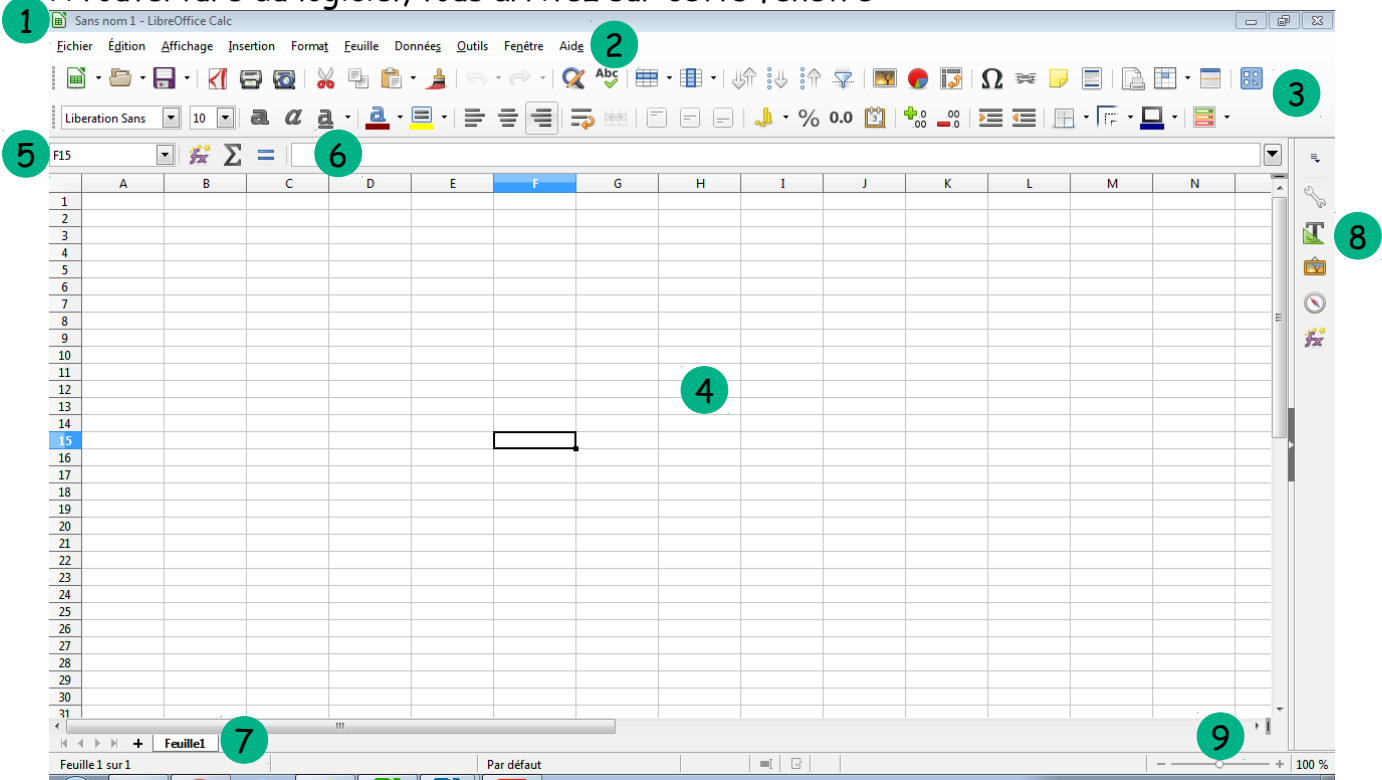


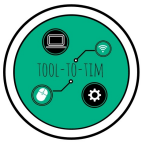
2. Dans la barre de recherche de programme, tapez **calc** et cliquez sur **LibreOffice Calc**



#### Exercice 2 : Description de l'interface

A l'ouverture du logiciel, vous arrivez sur cette fenêtre :





### Exercice 3 : Manipulations de base

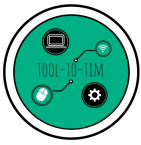
1. Ouvrir le fichier **Devis.ods** présent dans le répertoire de votre classe:  
**2NJPF/ TIM / TD7 / Enoncé / Devis.ods**

Vous devez à la fin de l'exercice, arriver au résultat suivant :

Devis de fournitures informatiques				
Article	Descriptif	Quantité	P.U. € HT	Montants H.T.
1	PACK DE 50 BOITIERS SLIM CD/DVD - TRAXDATA	6	8,95 €	53,70 €
2	CD-R 80' SPINDLE DE 100 - MEMOREX	10	50,80 €	508,00 €
3	ETIQUETTES AVERY CD/DVD PACK DE 100 PLANCHES CHACUNE	1	23,95 €	23,95 €
4	ETIQUETTES AVERY CD/DVD PACK DE 25 PLANCHES CHACUNE	2	10,10 €	20,20 €
5	PACK 5 MICROSOFT WHEELMOUSE OPTICAL BLACK	2	72,86 €	145,72 €
6	BATTERIE LITHIUM-ION COMPATIBLE PR DELL LATITUDE C840	2	83,75 €	167,50 €
7	VIKING LECTEUR INTELIFLASH 9EN1 USB 2.0	5	15,33 €	76,65 €
8	SCANNER EPSON PERFECTION 2480	6	87,90 €	527,40 €
9	DISQUE DUR 160GO USB 2,0 DESIGN PORCHE PC/MAC 7200TPM	4	98,90 €	395,60 €
10	CLE 8GO USB 2,0 HIGH SPEED M300 INTUUX	5	21,76 €	108,80 €
11	TRANSCEND SECURE DIGITAL CARD 512MO	2	46,90 €	93,80 €
12	MEMOIRE DDR 333MHZ 512MO PNY	12	82,50 €	990,00 €
13	CARTOUCHE NUM. DLT IV IMATION 35/70G	10	22,60 €	226,00 €
14	CARTE USB 2.0 PCMCIA POUR PORTABLE	8	29,60 €	236,80 €
15	Norton SystemWorks 2010 Mise à jour	1	48,50 €	48,50 €
16	HAUT PARLEUR SPIN 75 LABTECH	10	13,75 €	137,50 €
17	MICRO CASQUE PLANTRONICS AUDIO 40	16	17,90 €	286,40 €
			TOTAL HT	
			TVA 20 %	
			TOTAL TTC	

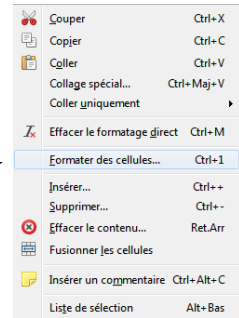
2. Que contient la cellule C14 ?

3. Sélectionner tout le tableau et choisir la police **TREBUCHET MS.**
4. Sélectionner les cellules A1 jusqu'à E1 et cliquer sur
5. Sélectionner les cellules A2 : E2 et mettre en **gras.**
6. Sélectionner les cellules A3 : A19 et mettre une **couleur de police rouge.**
7. Sélectionner les cellules A3 : E19 :
  - Cliquer sur la flèche noir de l'outil
  - Choisir les **bordures complètes**
8. Faire la **même chose** pour les cellules D20 : E22



9. Sélectionner les cellules D3 : E19 :

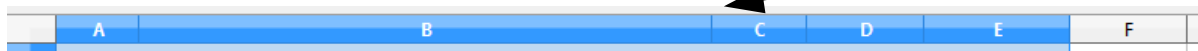
- Faire un **clic droit** sur les cellules sélectionnées ;
- **Formater les cellules**



**Vous pouvez obtenir le même résultat en cliquant**



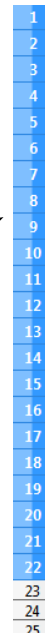
10. Sélectionner les **entêtes des colonnes** comme sur l'image suivante



- **Clic droit** sur la sélection ;
- Choisir **Largeur optimale** et faire **OK**.

11. Sélectionner les **numéros de ligne 1 à 22**

- **Clic-droit** sur la sélection ;
- Choisir **Hauteur de ligne** ;
- Saisir **0,60 cm** et **Ok**



**Fin du TD**