

TD n°4 Mail & Webmail Définition, Connexion et Rédaction

Objectif 3-1 : Utiliser de manière pertinente les outils bureautiques (pour produire et traiter des données) et les outils de communication (pour communiquer et échanger)

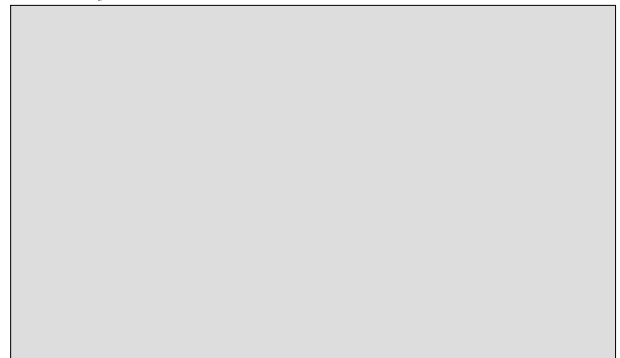
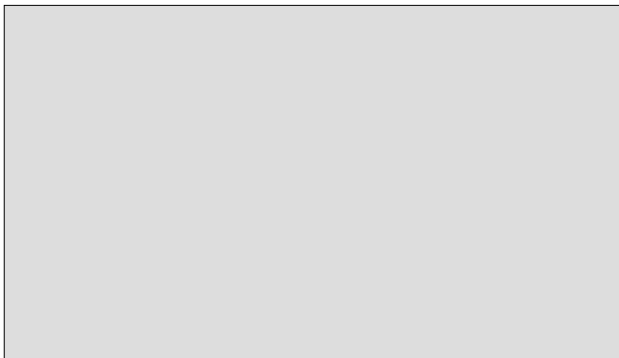
Objectif 3-2 : Situer les technologies de l'information et de la communication (TIC) dans l'environnement social et culturel

1. Votre adresse mail

En début d'année, nous avons créé ensemble **une boîte mail**. Cette boîte mail, à usage **strictement pédagogique**, ressemble à ceci :

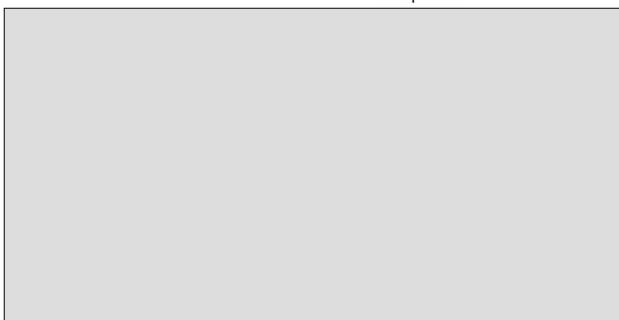
2PROD.E***@gmail.com**

* : correspond à votre numéro élève

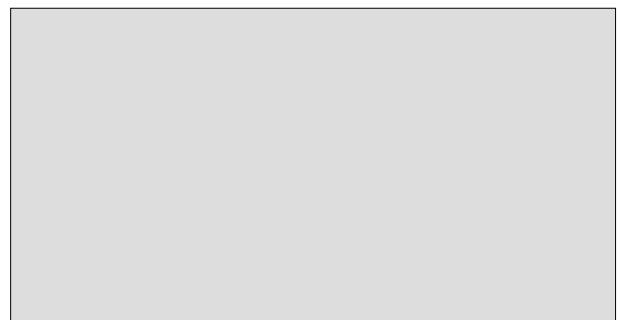


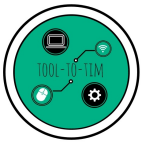
2. Consulter ses mails

Il existe de façon de **consulter ses mails**. En utilisant **un client mail** ou bien le **webmail** :




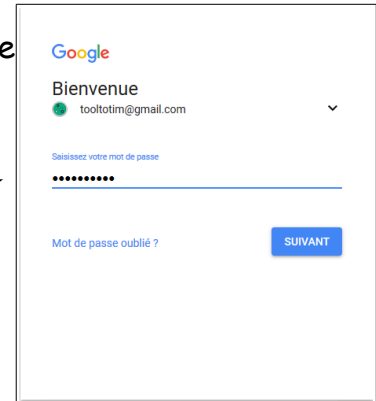
Laposte.net





Exercice 1 : Ouvrir sa boîte Gmail

1. Ouvrez le navigateur internet Mozilla Firefox 
2. Sur le moteur de recherche Google, recherchez Gmail puis cliquez sur le premier lien.
3. Connectez-vous à votre compte Gmail avec votre identifiant et votre mot de passe.



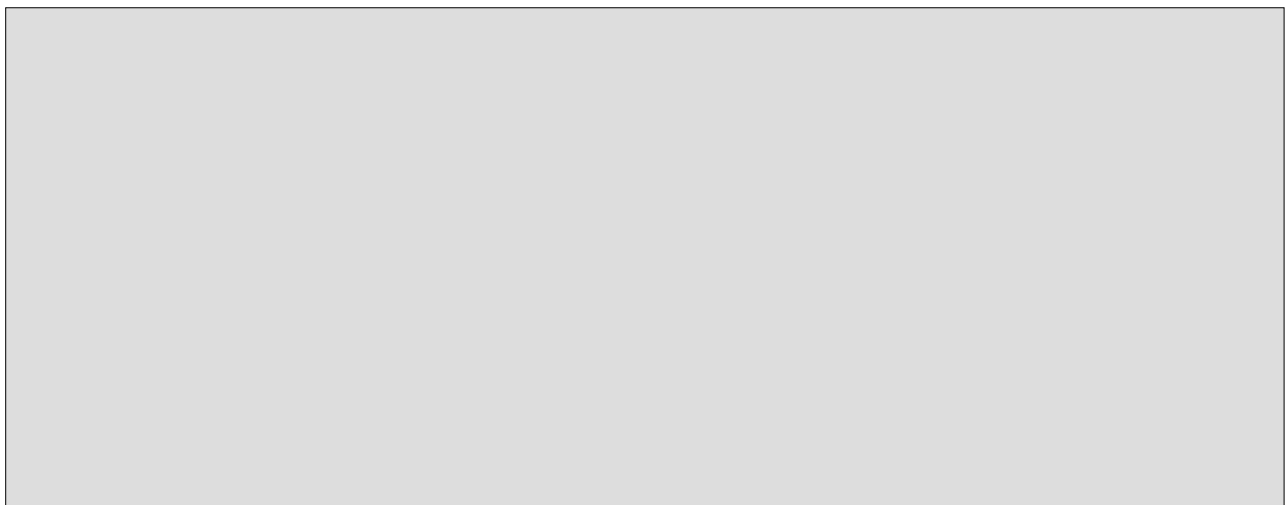
RAPPEL : pour cette boîte mail, ne donnez jamais votre numéro de téléphone ni aucune autre adresse mail de secours.

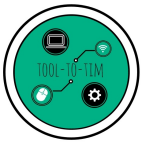
Parlons un peu des mots de passes :

Quelques bons conseils donnés par la **CNIL** :

<https://www.cnil.fr/fr/les-conseils-de-la-cnil-pour-un-bon-mot-de-passe>

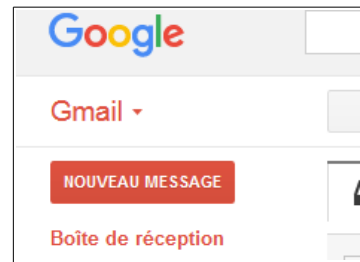
Les règles de base à retenir pour se constituer un bon mot de passe :



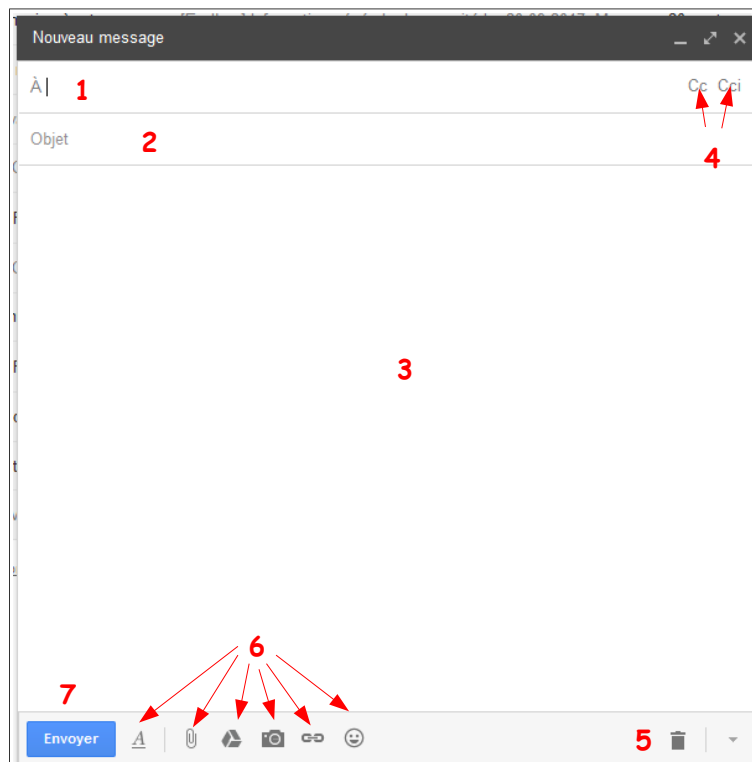


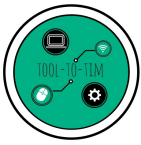
Exercice 2 : Envoyer un mail

1. Pour **rédiger** un nouveau mail, cliquez sur **Nouveau Message** en haut à gauche de la fenêtre.
2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, il s'agit de la fenêtre de **rédaction**.



Décrivons-la ensemble pour comprendre toutes ses fonctionnalités :





3. Quelle est la différence entre les destinataires **A, CC, et Cci** ?

4. Envoyez un e-mail :

- A : tooltotim@gmail.com
- CC : matthieu.monneau@gmail.com
- Cci : matthieu.monneau@educagri.fr

- Objet : Bonjour
- Corps de l'e-mail, recopiez (ou copiez / collez) le texte suivant :

**« Bonjour Prof TIM,
Voici mon premier mail, je suis élève en 2nde HORTI au Lycée Agricole de Thuré.
Merci de m'avoir lu.
Cordialement. »**

- Mettre en pièce jointe, le fichier **PJ.pdf** présent sur le serveur dans :
2HORT / TIM / TD4 /

Quelques règles essentielles **à retenir** sur la rédaction d'un mail :

5. Se déconnecter

Une boîte mail contient des informations personnelles et/ou professionnelles généralement confidentielles. Par mesure de sécurité, on se **déconnecte** proprement.

