
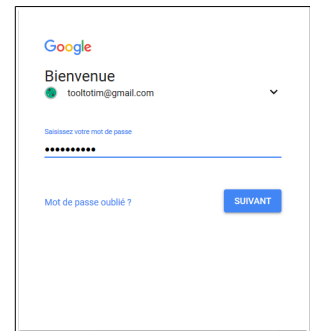


TD n°5 Webmail Créer sa signature

Exercice 1 : Ouvrir sa boîte Gmail

1. Ouvrez le **navigateur internet** Mozilla Firefox 
2. Sur Google, recherchez **Gmail** puis ouvrez le premier lien.
3. **Connectez vous** à votre compte Gmail avec votre identifiant et votre mot de passe.

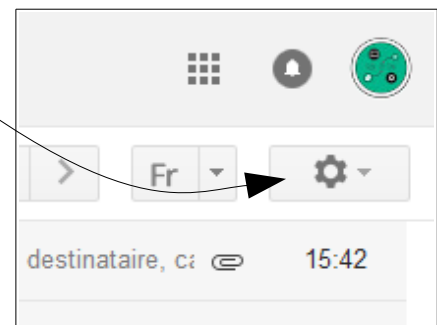


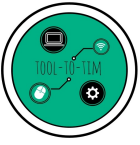
RAPPEL : pour cette boîte mail, ne donnez jamais votre numéro de téléphone ni aucune autre adresse mail de secours.

Exercice 2 : Se créer une signature automatique

1. Qu'est ce qu'une **signature automatique** ?

2. Pour la paramétrer, cliquez sur la roue dentée puis allez dans **Paramètres**.





3. Descendez dans la fenêtre jusqu'à voir cette partie :



4. Remplissez la signature remplissant avec le texte suivant :

Élève en 2 nde NJPF
Nature Jardin Paysage et Forêt
LPAH THURE 86540

5. Mettez en forme votre signature de manière simple et harmonieuse.

6. Descendez tout en bas de la page et **enregistrez**.



7. Cliquez sur **Nouveau message** et vérifiez que votre signature apparaît bien.