

# TD n °4 Mail & Webmail Définition, Connexion et Rédaction

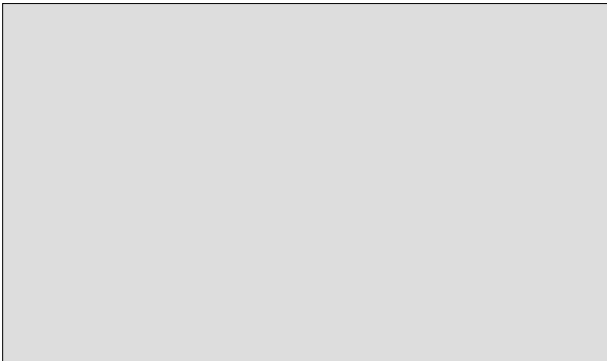
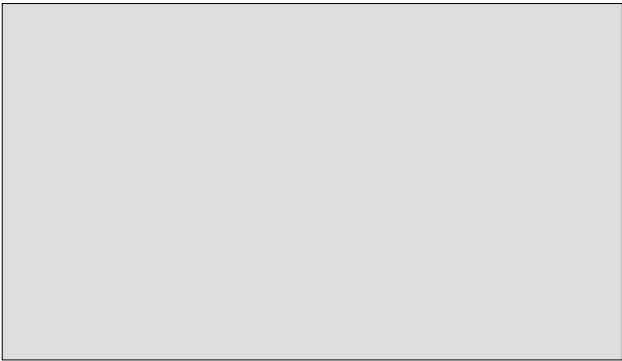
**Objectif 3-1** : Utiliser de manière pertinente les outils bureautiques (pour produire et traiter des données) et les outils de communication (pour communiquer et échanger)  
**Objectif 3-2** : Situer les technologies de l'information et de la communication (TIC) dans l'environnement social et culturel

## 1. Votre adresse mail

En début d'année, nous avons créé ensemble **une boîte mail**. Cette boîte mail, à usage **strictement pédagogique**, ressemble à ceci :

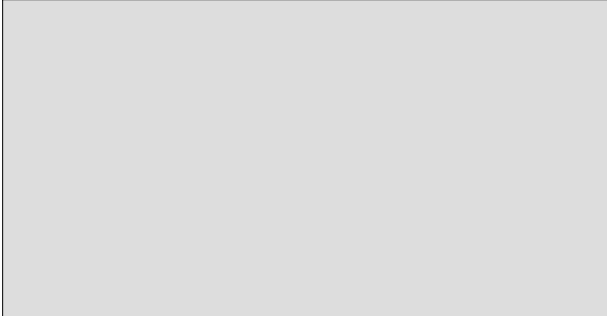
**2NJPF.E\*@gmail.com**

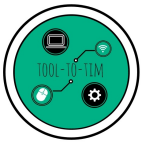
\* : correspond à votre numéro élève




## 2. Consulter ses mails

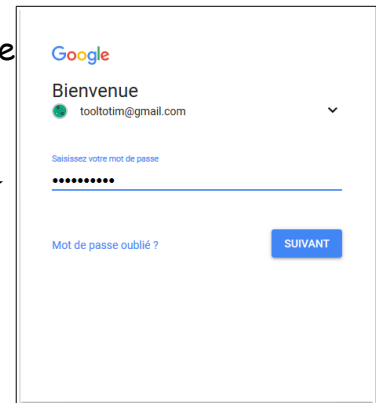
Il existe de façon de **consulter ses mails**. En utilisant **un client mail** ou bien le **webmail** :





## Exercice 1 : Ouvrir sa boîte Gmail

1. Ouvrez le navigateur internet Mozilla Firefox 
2. Sur le moteur de recherche Google, recherchez Gmail puis cliquez sur le premier lien.
3. Connectez-vous à votre compte Gmail avec votre identifiant et votre mot de passe.



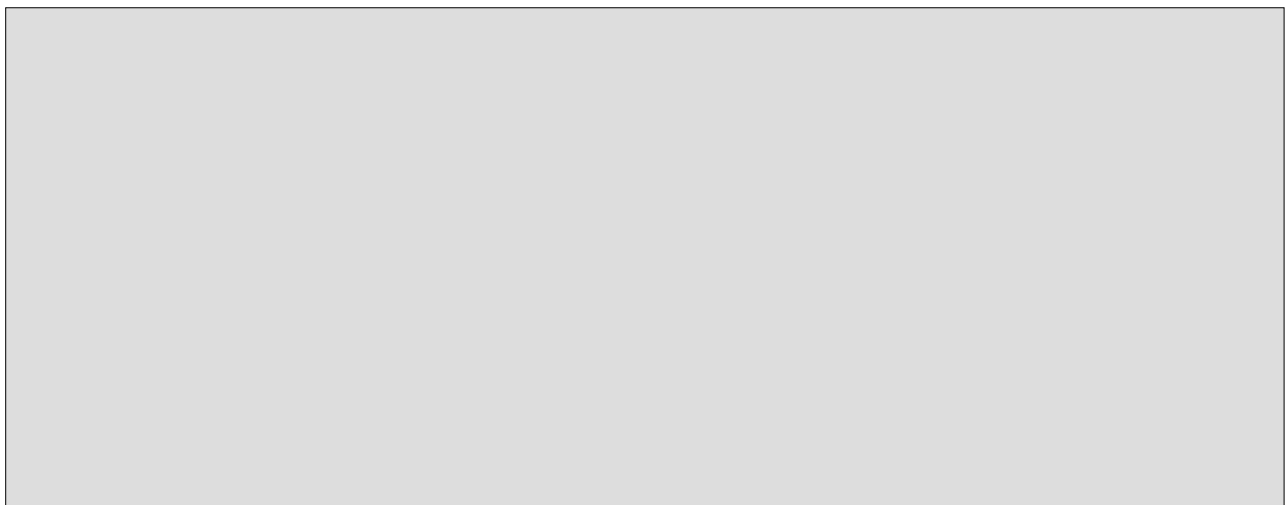
**RAPPEL** : pour cette boîte mail, ne donnez jamais votre numéro de téléphone ni aucune autre adresse mail de secours.

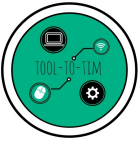
### Parlons un peu des mots de passes :

Quelques bons conseils donnés par la **CNIL** :

<https://www.cnil.fr/fr/les-conseils-de-la-cnil-pour-un-bon-mot-de-passe>

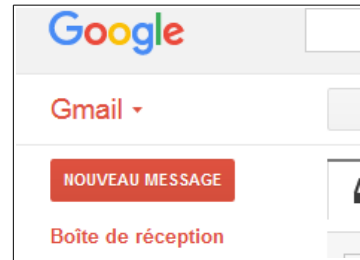
Les règles de base à retenir pour se constituer un bon mot de passe :



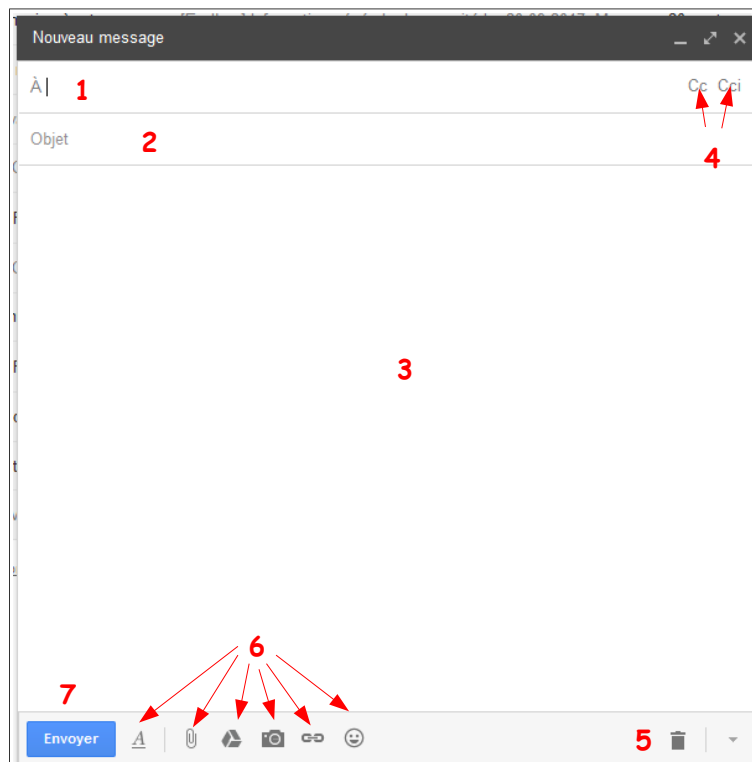


## Exercice 2 : Envoyer un mail

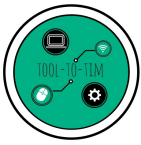
1. Pour **rédiger** un nouveau mail, cliquez sur **Nouveau Message** en haut à gauche de la fenêtre.
2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, il s'agit de la fenêtre de **rédaction**.



**Décrivons-la** ensemble pour comprendre toutes ses fonctionnalités :



3. Quelle est la différence entre les destinataires **A**, **CC**, et **Cci** ?



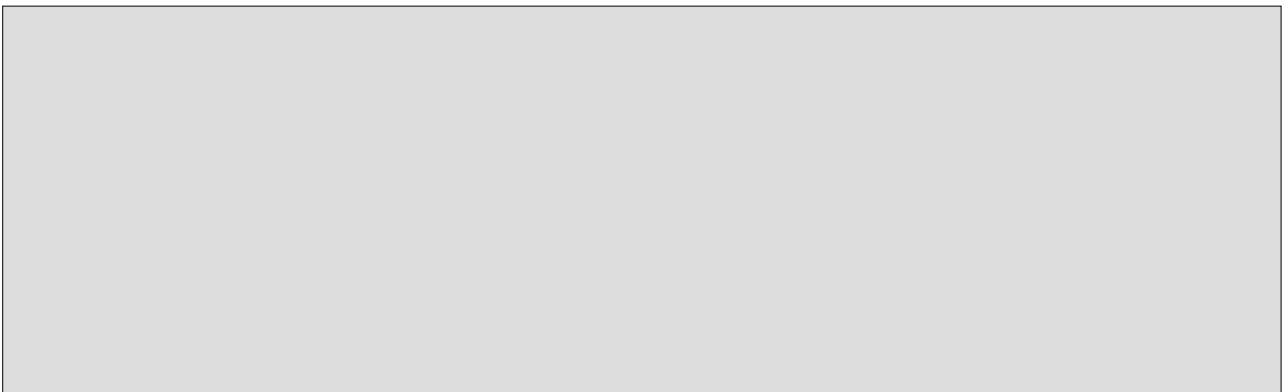
#### 4. Envoyez un e-mail :

- A : [tooltotim@gmail.com](mailto:tooltotim@gmail.com)
- CC : [matthieu.monneau@gmail.com](mailto:matthieu.monneau@gmail.com)
- Cci : [matthieu.monneau@educagri.fr](mailto:matthieu.monneau@educagri.fr)
  
- Objet : Bonjour
- Corps de l'e-mail, recopiez (ou copiez / collez) le texte suivant :

**« Bonjour Prof TIM,  
Voici mon premier mail, je suis élève en 2nde NJPF au Lycée Agricole de Thuré.  
Merci de m'avoir lu.  
Cordialement. »**

- Mettre en pièce jointe, le fichier **PJ.pdf** présent sur le serveur dans :  
2NJPF / TIM / TD4 /

Quelques règles essentielles **à retenir** sur la rédaction d'un mail :



#### 5. Se déconnecter

Une boîte mail contient des informations personnelles et/ou professionnelles généralement confidentielles. Par mesure de sécurité, on se **déconnecte** proprement.

