



TD n °1 La boite Gmail Partie 1 : Envoyer un e-mail

Exercice 1 : Ouvrir sa boite Gmail

1. Ouvrez le navigateur internet Mozilla Firefox



2. Sur Google, recherchez Gmail puis ouvrez le premier lien.



3. Connectez vous à votre compte Gmail avec votre identifiant et votre mot de passe.

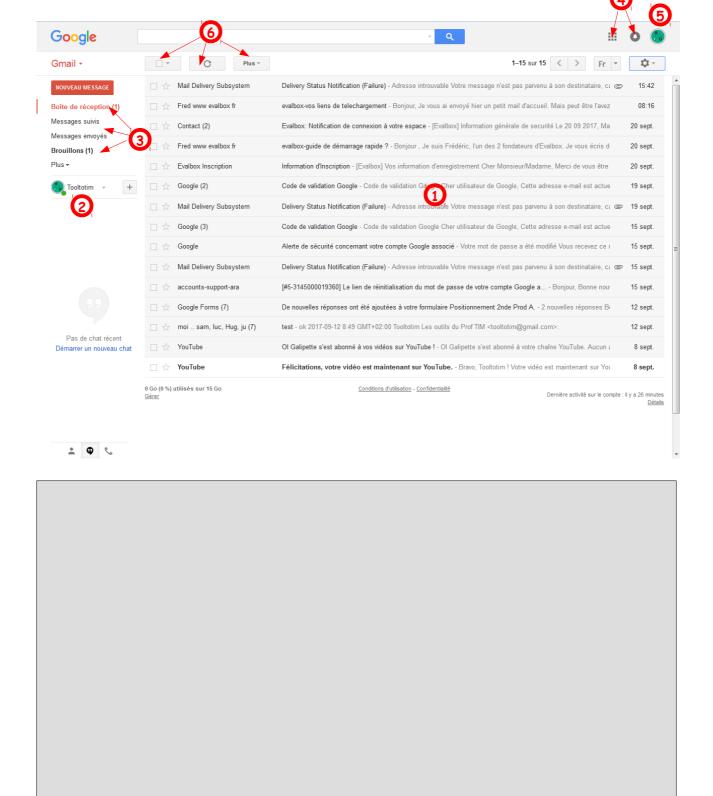
RAPPEL : pour cette boite mail, ne donnez jamais votre numéro de téléphone ni aucune autre adresse mail de secours.

SEQ1-s1 Page 1 sur 4





4. Vous arrivez normalement sur la fenêtre de réception des e-mails. Décrivons la ensemble pour comprendre toutes ses fonctionnalités :



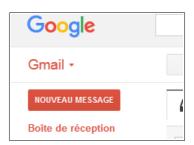
SEQ1-s1 Page 2 sur 4





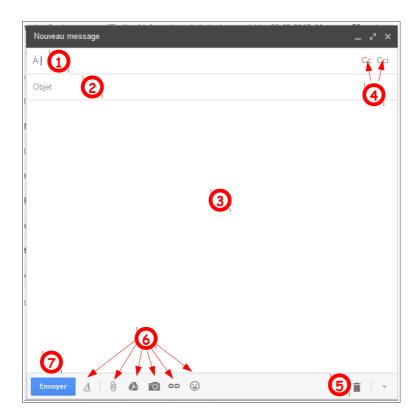
Exercice 2 : Envoyer un mail

1. Pour rédiger un nouveau courrier électronique, cliquez sur Nouveau Message en haut à gauche de la fenêtre.



2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre, il s'agit de la fenêtre de rédaction.

Décrivons la ensemble pour comprendre toutes ses fonctionnalités :





SEQ1-s1 Page 3 sur 4





3.	Quelle est	lα	différence	entre l	es	destinataires	Α,	CC,	et	Cci	Ś
----	------------	----	------------	---------	----	---------------	----	-----	----	-----	---

4. Envoyez un e-mail:

• A: tooltotim@gmail.com

CC: matthieu.monneau@gmail.comCci: matthieu.monneau@educagri.fr

• Objet: Bonjour

• Corps de l'e-mail, recopiez (ou copiez / collez) le texte suivant :

« Bonjour Prof TIM,
Voici mon premier mail, je suis élève en CAPa SAPVER au Lycée Agricole de Thuré.

Merci de m'avoir lu.

Cordialement. »

Mettre en pièce jointe, le fichier PJ.pdf présent sur le serveur dans :
 CAPA2 / TIM / MP2 / TD1 /

SEQ1-s1 Page 4 sur 4