

Séance n°1 Savoir gérer des fichiers

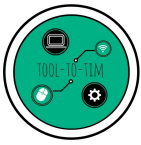
Exercice 1 : Généralités sur les fichiers

1. Ouvrez l'explorateur de fichiers Windows  .
2. Suivez le chemin suivant : CAPA2 / TIM / Séance n°1 / 14fichiers
3. Ouvrez le dossier.
4. Qu'observez vous ?

5. A quoi servent les extensions ?

6. Ouvrez progressivement chacun des 14 fichiers présents. Essayez de les regrouper, grâce à leur extension, dans l'un des types de fichiers suivants :

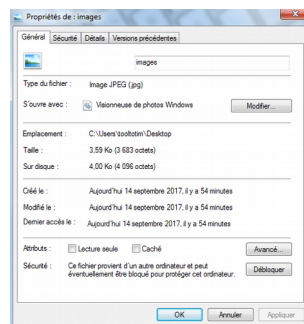
- Traitement de texte :
- Tableur :
- Présentation (diaporama) :
- Autres :



7. Connaissez vous un autre logiciel permettant d'ouvrir les fichiers .doc ou .docx ? Même question pour les fichiers .xls ou .xlsx ?

8. Il existe un autre moyen facile et rapide pour déterminer le type de fichier. Toujours dans le même dossier, choisissez un fichier au hasard et faites :

- *clic droit ;*
- *Propriétés.*



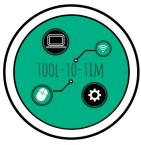
Notez ci dessous toutes les grandes informations de l'onglet GÉNÉRAL :

9. Sur le fichier **Exemple.docx** et le fichier **Exemple.ppt**, faites :

- *clic droit ;*
- *Propriétés.*

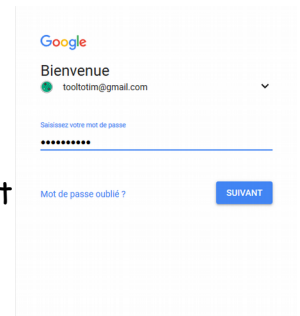
Le quel de ces 2 fichiers est le plus « lourd » ?

10. Connaissez vous d'autres grandeurs usuelles en octet ?

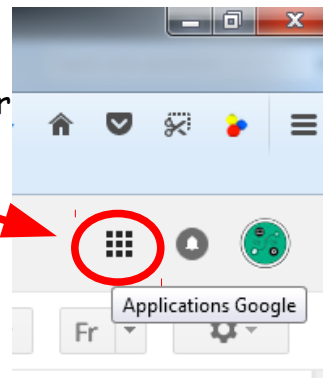


Exercice 2 : Organiser ses fichiers

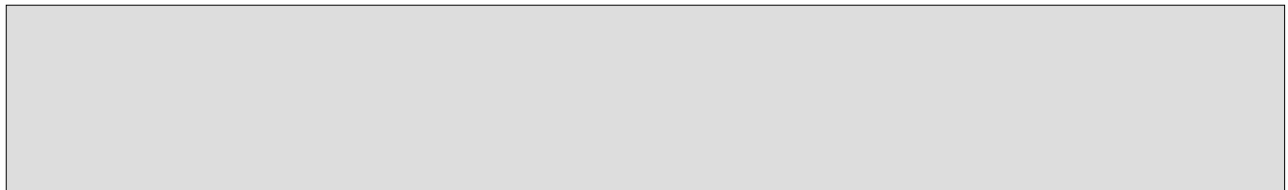
1. Ouvrez le navigateur internet Mozilla Firefox 
2. Sur Google, recherchez Gmail puis ouvrez le premier lien.
3. Connectez vous à votre compte Gmail avec votre identifiant et votre mot de passe.



4. En haut à droite de l'écran, cliquez sur les applications Google

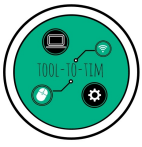


5. Et cliquez sur DRIVE. 
Mais qu'est que le DRIVE ?



6. Dans la zone grise au centre de l'écran, faites :
 - Clic droit ;
 - Nouveau dossier ;
 - Nommez le « CAPA2 »
 - Double cliquez dans sur le dossier CAPA2
- Créez un nouveau dossier que vous nommerez « TIM » ;
 - Et dans ce dossier « TIM », vous créerez un dossier « TD n°1 »





7. Enregistrez ce TD n°1 dans vos Documents.

8. Déposez le dans votre DRIVE, dans le dossier « TD n°1 ».

Vous indiquerez dans le cadre ci-dessous comment vous avez procédé pour la question 8.