

Progression pédagogique 2NDE PRO PRODUCTIONS

Promotion : 2017 - 2018

Volume horaire annuel : 30 h

Volume horaire hebdomadaire : 1h

Effectif : 28 répartis en 2 groupes (A : 16 / B : 12)

	Semaine	Date	Séquence	Thématique	Séance	Contenu	
PÉRIODE 1	1	05/09/17	/	Présentation	Accueil	<ul style="list-style-type: none"> Présentation du module MG4 Informatique ; ○ Référentiel ○ CCF • Explication du fonctionnement des séances et des supports : ○ Blog : https://tooltotim.com ○ ENT ○ Réseau du lycée ○ Création d'une adresse Gmail 	
	2	12/09/17	/	Positionnement	1	<ul style="list-style-type: none"> Vérification des boîtes Gmail • Test de positionnement sous GoogleForms 	
	3	19/09/17	Traitement de texte : Libre Office Writer	Découverte et manipulation des outils simple de mise en forme.	1	<ul style="list-style-type: none"> alignement ; • bordures ; • arrière plan ; • entête et pied de page ; • insertion d'une image. 	
	4	TPR					
	5	03/10/17	Traitement de texte : Libre Office Writer	Découverte et manipulation des outils simple de mise en forme.	2	<ul style="list-style-type: none"> description des raccourcis de la barre d'outils ; • alignement, puces, police et taille ; • Menu paragraphe : retrait et espacement, première ligne... 	
	6	1er Regroupement ENSFEA					
	7	1er Regroupement ENSFEA					
CONGÉS DE TOUSSAINT							
PÉRIODE 2	8	STAGE 2NDE PRO NJPF					
	9		Traitement de texte : Libre Office Writer	Découverte et manipulation des outils simple de mise en forme.	3	<ul style="list-style-type: none"> Mise en forme d'une fiche simple ○ menu Caractère : effets, bordures, surlignage ○ insertion de tableau 	
	10				4	Formatif : Mise en forme d'une fiche simple	
	11				1	Mail et webmail	
	12		Messagerie & Communication	Description et utilisation	2	Mail : créer, recevoir, trier...	
	13	STAGE PEDAGOGIQUE					
	14	STAGE PEDAGOGIQUE					
CONGÉS DE NOËL							
PÉRIODE 3	15		Messagerie & Communication	Description et utilisation	3	Les autres moyens de communication : Snapchat, WhatsApp...	
	16			Découverte et manipulation des outils de base	1	<ul style="list-style-type: none"> Extension ; • Menus ; • Barres d'outils 	
	17				2	<ul style="list-style-type: none"> Fonctions arithmétiques de base ; • Incrémentation • Formatage des cellules 	
	18		Tableur : Libre Office Calc	Utilisation des calculs simples	3	<ul style="list-style-type: none"> Fonction Moyenne • Poignée de recopie / Référence absolue • Formatage des cellules 	
	19			Découverte du grapheur	4	• Graphiques simples	
CONGÉS D'HIVER							
PÉRIODE 4	20		Tableur : Libre Office Calc	Formatif	5	Le tableur - Grapheur	
	21		Internet	Description et utilisation	1	<ul style="list-style-type: none"> • internet • FAI • Protocoles 	
	22	2e REGROUPEMENT ENSFEA					
	23	2e REGROUPEMENT ENSFEA					
	24		Internet	Description et utilisation	2	<ul style="list-style-type: none"> • URL • Netiquette • Traces 	
	25			Description et utilisation	3	Les bases d'internet	
26		Internet	Navigateur Web : Firefox	4	<ul style="list-style-type: none"> • Paramétrage • les onglets, les marque-pages... 		
CONGÉS DE PRINTEMPS							
PÉRIODE 5	27	STAGE 2NDE PRO PRODUCTIONS					
	28	STAGE 2NDE PRO PRODUCTIONS					
	CONGÉS DE PRINTEMPS						
	29				5	Vie privée et sécurité	
	30		Internet	Navigateur Web : Firefox	6	Firefox	
	31			Découverte de l'interface Préparation au formatif	1	<ul style="list-style-type: none"> • Extension • Menus • Barre d'outils 	
	32		Pré - AO : Libre Office Impress	Utilisation des outils de base	2	<ul style="list-style-type: none"> • Les diapositives ○ Structure ○ Contenu ○ Charte graphique 	
	33				3	Les Animations	
	34				4	Les transitions	
35			Formatif	5	Présentation du diaporama		
36							